

# Schoolplan 2015-2019

## **Basisschool De Verrekijker EII**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
1.5 Klik hier om de titel te wijzigen...	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
2.7 Verbeterpunten	7
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	10
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	10
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	12
3.11 ICT	13
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	13
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	13
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	13
3.15 De kernvakken: Engelse taal	13
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	14
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	14
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	14
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	15
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	15
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	15
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	16
3.23 Talentontwikkeling	16
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	17
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	17
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	17
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>19</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	19
4.2 De organisatorische doelen van de school	19
4.3 De schoolleiding	19
4.4 Beroepshouding	20

4.5 Professionele cultuur	20
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	20
4.7 Werving en selectie	21
4.8 Taakbeleid	21
4.9 Collegiale consultatie	21
4.10 Klassenbezoek	21
4.11 Functioneringsgesprekken	21
4.12 Beoordelingsgesprekken	21
4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	21
4.14 Mobiliteitsbeleid	21
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>22</b>
5.1 Organisatiestructuur	22
5.2 Groeperingsvormen	22
5.3 Schoolklimaat	22
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	22
5.5 ARBO-beleid	22
5.6 Interne communicatie	22
5.7 Externe contacten	23
5.8 Contacten met ouders	23
5.9 Overgang PO-VO	23
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	24
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	25
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>26</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	26
6.2 Interne geldstromen	26
6.3 Sponsoring	26
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>28</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	28
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	28
7.3 Strategisch beleid	29
7.4 Inspectiebezoeken	30
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	30
7.6 Vragenlijst Leraren	30
7.7 Planning vragenlijsten	30
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>31</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>32</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>33</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>34</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>35</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>36</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>37</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

### Voorwoord

In dit schoolplan staat het onderwijskundig beleid beschreven voor de planperiode 2015-2019. Basis voor dit schoolplan is het strategisch beleid van onze stichting SPOLT, Stichting Primair Onderwijs Leudal & Thornerkwartier welke is opgesteld door het directieurenberaad en besproken is met alle stakeholders. In dit schoolplan 2015-2019 verwijzen we dan ook regelmatig naar dit (bovenschools) beleid en documenten.

Dit schoolplan geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde doelen voor deze periode. Jaarlijks vindt in dien wenselijk een bijstelling plaats. Deze bijstellingen worden beschreven in onze jaarplannen en verantwoord in de jaarevaluaties. Graag verwijzen we naar het schoolontwikkelplan 2015-2016.

In dit schoolplan worden de activiteiten die betrekking hebben op het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot kwaliteitszorg beschreven.

Alle scholen van onze stichting SPOLT hebben gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl om te komen tot dit nieuwe schoolplan. Bij de totstandkoming van dit schoolplan zijn diverse geledingen van de school betrokken geweest. Wij hechten er aan dat het schoolplan een document is dat breed gedragen wordt en willen iedereen bedanken voor het constructief meedenken en de inbreng.

**R.L.C.S. (Ron) Aspers**, meerscholendirecteur basisscholen Harlekijn, St. Liduina, de Verrekijker & De Klink

**E.M.L. (Els) Coolen**, teamleider basisschool de Verrekijker

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SPOLT, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Voorafgaand aan dit schoolplan is, zoals beschreven in het voorwoord, het strategisch beleid van onze stichting opgesteld door het directieurenberaad. Gelijktijdig aan deze periode heeft het team meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd bij de 'nulmeting' in tal van subgroepen, waarbij men gebruik heeft gemaakt van Mijnschoolplan.nl. Uiteindelijk is deze input gebundeld en heeft het managementteam van ons cluster voor een vertaling gezorgd hetgeen heeft geleid tot dit schoolplan.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar in het team bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schoolontwikkelplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd, wat nemen we mee in het volgende planjaar. Zo dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen.

## 1.4 Bijlagen

## 1.5 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOLT
Algemeen directeur:	Dhr.A.Gubbels
Adres + nr.:	In de Neerakker 2
Postcode + plaats:	6093JE Heythuysen
Telefoonnummer:	0123-456789
E-mail adres:	admin@spolt.nl
Website adres:	www.spolt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	de Verrekijker
Directeur:	Dhr.R.L.C.S. (Ron) Aspers
Adres + nr.:	Scheyvenstraat12
Postcode + plaats:	6011RL Eil
Telefoonnummer:	0495 551366
E-mail adres:	info@vkijker.nl
Website adres:	www.deverrekijker.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit meerscholen directeur en de teamleider. De teamleider is tevens leerkracht en intern begeleider onderbouw.

Het team bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 leerkrachten zijn tevens Intern Begeleider.
- 1 administratief medewerker
- 1 interieurverzorgster
- 1 conciërge
- meerscholendirecteur

Van de 14 medewerkers zijn er 9 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	
Tussen 50 en 60 jaar		2	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	1	1
Tussen 30 en 40 jaar		4	
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>

Onze school heeft ervaren leerkrachten. Er zijn 2 nieuwe leerkrachten die ons concept willen leren kennen en uitdragen en het komende schooljaar starten.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 128 leerlingen. Graag verwijzen we naar onze geactualiseerde populatiebeschrijving (zie bijlage).

#### Bijlagen

1. Populatiebeschrijving Leerlingen

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school wordt bezocht door 128 leerlingen. Uiteraard hebben we ook ingezoomd op de ouders van deze leerlingen. Graag verwijzen we naar onze geactualiseerde populatiebeschrijving (zie bijlage).

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hiermee willen we nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen welke op teamniveau zijn besproken.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Thematisch werken met ruime mogelijkheden eigenaarschap.	Te weinig profilering naar buiten in wat we doen. Meer aandacht voor PR en het gebruiken van de website.
Veilige omgeving	Aanbod muzische vorming behoeft aandacht.
Professioneel team dat zich optimaal inzet en goed samenwerkt.	
Sterke zorgstructuur.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Profilering en imago. Bewust uitdragen van de eigen identiteit van onze school.	Concept is kwetsbaar bij verandering teamsamenstelling.
Doorontwikkelen van het portfolio en hiermee de samenhang zoeken in het werken met thema's.	De maatschappij verandert en dit heeft gevolgen voor het onderwijs. We zullen onze ouders nadrukkelijker hierin moeten meenemen.
Voeren van reflectiegesprekken met het kind over zijn/haar ontwikkeling.	(Verdere) Daling aantal leerlingen gedurende deze planperiode.

KANSEN	BEDREIGINGEN
Uitdaging naar zelfsturing en op weg naar de 21 eeuwse vaardigheden.	

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken;
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatiemodel);
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen;
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling);
- (Verdere) Invoer passend onderwijs
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan;
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren;
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen;
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

## 2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen portfolio	gemiddeld
Doorontwikkelen Denk!	hoog

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

**Waarom bestaan wij?** Spolt bestaat uit 15 authentieke scholen die een toonaangevende bijdrage leveren aan de talentontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen. Deze missie komt tot uiting in ons motto:

Ambitueus in onderwijs | Ruimte voor ieders talent

Ambitueus in onderwijs' is onze nieuwe missie. Wij willen een onderwijsorganisatie zijn die verwachtingen uitspreekt en deze ook waarmaakt. Dat doen wij naar kinderen, maar ook naar onszelf. Iedereen heeft talenten. De persoonsgerichte ontwikkeling van kinderen naar leren, leven en werken staan centraal.

De samenleving kantelt. Traditionele ideeën en denkbeelden zijn aan het veranderen. Er is sprake van een drievoudige kanteling;

De samenleving, economie en machtsverhoudingen veranderen. Het oude maakt plaats voor het nieuwe, maar het is nog onduidelijk waar het toe gaat leiden. Wij bevinden ons in een fase van verschuiven van waarden. Er ontstaat een zoektocht naar denken, organiseren en sturen van de nieuwe waarden. Ook het onderwijs doorloopt deze kanteling. SPOLT neemt met deze strategische koers haar verantwoordelijkheid om met een realistisch perspectief 'ambitueus in onderwijs' te willen zijn.

Dit alles onder onze slagen:

**Met elkaar, voor elkaar, groeien doen we samen!**

### 3.2 De visies van de school

**Waarheen gaan wij?** Uitdagend en toekomstgericht leren voor optimale ontplooiingskansen in een realistisch perspectief.

In 2019 is Spolt een professionele leergemeenschap die het vertrouwen van de belanghebbenden heeft. Spolt realiseert een ononderbroken lijn in het leren en ontwikkelen van kinderen van 2 tot 14 jaar.

Dit is ons doel; hier willen we heen. Om hier te komen zijn onder andere de volgende aspecten van belang;

Denken in mogelijkheden; Talentontwikkeling; Verbinding in het dorp; Een lerende cultuur.

Een transitie is nodig en SPOLT kiest voor een inspirerend vergezicht, waarin wij al het goede van ons onderwijs verbinden met de nieuwe inzichten uit de 21e eeuw. Wij stellen doelen en zijn vastberaden om met een ondernemende houding onze strategische koers te verwezenlijken.

Wij stellen onszelf als opdracht om de kinderen van 'nu' voor te bereiden op de maatschappij van de 'toekomst'. De basis voor deze toekomst krijgt inhoud in de maatschappij van nu. Vanuit een realistisch perspectief zijn wij gericht op de toekomst en houden wij contact met de huidige maatschappelijke, economische samenleving en omgangsvormen.

3. Kernwaarden: Waarvoor staan wij ?

Iedere dag opnieuw – van bestuursbureau tot groepslokaal – willen we onszelf blijven verbeteren en ontwikkelen aan de hand van onze kernwaarden. Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SPOLT tot een betekenisvol geheel.

**Inspireren** - de bron voor talentontwikkeling

Uitdagend en toekomstgericht leren met enthousiaste en gemotiveerde medewerkers en eigentijdse onderwijs toepassingen. SPOLT wil een onderwijsorganisatie zijn die meer doet dan het geven van onderwijs. We weten wat er in de wereld gebeurt, spelen daar pro-actief op in en dagen de kinderen uit zich voortdurend te ontwikkelen met de focus op kwaliteit.

**Verbinden** - de ontdektocht naar samenwerking

Betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen.

We staan midden in de samenleving en staan open voor vragen en wensen van leerlingen, ouders en partners.

Verbinden is: mensen zien en werkelijk contact maken. We kiezen voor verbindend leiderschap op alle niveaus; actief



betrokken bij schoolontwikkeling en besluitvormingsprocessen.

**Ondernemen** - de houding naar optimale ontplooiingskansen

Initiatiefrijk nieuwe wegen inslaan om met een onderzoekende houding te ontdekken en te ontwikkelen.

SPOLT zoekt continue naar mogelijkheden haar werk te verbeteren en meer af te stemmen op de wensen van de doelgroepen. We hechten waarde aan creativiteit en het vermogen van onze medewerkers om nieuwe wegen te bewandelen. We tonen initiatief en hebben een onderzoekende houding



Op de Verrekijker geven we aan bovenstaand ambitieus onderwijs vorm door middel van Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Het werken met thema's maakt kinderen nieuwsgierig en stimuleert hen om op onderzoek uit te gaan. Door zelfsturing in dit leerproces worden kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling. Het vertrekpunt van ons onderwijs is altijd om vanuit hoge betrokkenheid en motivatie kinderen mede verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

- Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal);
- Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen;
- Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving;
- Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
- Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving;
- Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten.

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

- Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect dan volgt er actie.

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken nu al van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- Vrijheid van meningsuiting;
- Gelijkwaardigheid;
- Begrip voor anderen;
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Afwijzen van discriminatie.

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen;
- Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen;
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De school besteedt aandacht aan actiefburgerschap;
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT;
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs;
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,47

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	gemiddeld
De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal		Beginnende geletterdheid CPS Cito-toetsen Taal voor kleuters 1-2	
Taal groep 3	Veilig Leren Lezen als bronnenboek. Weekteksten op 3 niveaus.	Herfst-winter-lente signalering. Cito-toetsen 3 t/m 8	
Overige groepen	Alles-in-1 Alles Apart	Toetsen Alles-in -1	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	LIST lezen Babbelles- Leesbeleving	AVI Cito-DMT 3/ 8	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	DENK! Alles in 1 Alles Apart	Cito-toetsen Begrijpend lezen	x
		Cito-eindtoets	
Spelling	Alles- in -1 Alles Apart	Methode gebonden toets Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Beginnende gecijferdheid  De wereld in getallen.	Met sprongen Vooruit groep 1-2  Methode gebonden toets. Cito toetsen Cito Eindtoets Rekenen voor kleuters 1-2	
Geschiedenis	Alles-in-1	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Alles in 1  Tekenvaardig		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Handvaardigheid	Alles in 1 Handvaardig		
Muziek	Muziek voor het basisonderwijs.		
Drama	Alles in 1		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs.		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan		
Godsdienst	Alles in 1		

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

- De leraren beschikken over een goede (actuele) methode voor taal;
- De leraren besteden tijd aan taal- en woordenschatonderwijs;
- De leraren werken in de groepen 1 en 2 volgens Basisontwikkeling en maken gebruik van de SLO taaldoelen in het thema aanbod. We zetten de activiteiten vanuit de map fonemisch bewustzijn in het thema in;
- List vormt de basis van ons leesonderwijs;
- We voldoen aan de vastgestelde normen voor de diverse onderdelen van taal;
- De school geeft technisch lezen in alle groepen. de school is een List school;
- Voor begrijpend lezen is DENK! voor de groepen 5 t / m 8 en nieuwsbegrip voor groep 4;
- De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren kunnen de principes van het werken met compacten goed toepassen. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8);
- In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en maakt men gebruik van: Met Sprongen Vooruit;
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
- Per groep zijn de normen van de Cito-toetsen vastgesteld;
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch;
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten;
- De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen;
- De leraren kunnen omgaan met leerlingen die een eigen leerlijn nodig hebben.

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het uitgangspunt van het werken volgens OntwikkelingsGericht Onderwijs. Wij willen dat onze leerlingen zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het werken met thema's zorgt ervoor dat wereldoriëntatie vanuit alle domeinen aan de orde komt. De domeinen zijn: aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur en natuur. In dit totaal aanbod oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en

hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een moderne integrale methode Alles-in-1;
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en in mindere mate naar rekenen en wiskunde.

### **3.11 ICT**

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag kunnen gaan met de computer(s)

Voor het ICT-beleidsplan verwijzen we gaarne naar de website van onze stichting: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### **3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. En dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Cultuur start bij verkenningen in de wereld die kinderen dagelijks om zich heen ervaren. Ons onderwijs biedt kinderen een rijke en aantrekkelijke leeromgeving waarin kinderen doelgericht en praktisch toepasbare kennis en procesvaardigheden ontwikkelen. We integreren cultuureducatie bij het werken van de Alles- in - 1 thema's. Voor het delen van kennis en ervaringen maken we gebruik van het brede netwerk cultuureducatie met ondersteuning van Sien.

Voor het beleidsplan Cultuureducatie verwijzen we gaarne naar de website van onze stichting: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

### **3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

- Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen;
- We beschikken over een gymnastiekzaal;
- Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding;
- Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen;
- Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding;
- Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding;
- Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.

### **3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij leveren een bijdrage door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Voor het beleidsplan Wetenschap & Techniek verwijzen we graag naar de website van onze stichting: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl) .

### **3.15 De kernvakken: Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 4 tot en met 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal middels de methode Alles- in-1.

Verbeterpunt	Prioriteit
Orientatie op schrijven basiswoorden en tweetalig onderwijs	gemiddeld

### 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Ook geven we ze voldoende leertijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit lesrooster, weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijden;
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement;
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster;
- De leraren plannen extra tijd voor taal -lezen rekening houdend met behoeften van onze leerlingen;
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60

### 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben een vormende taak namelijk hun leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zowel zelfstandig als samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om;
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
- De leraren bieden de leerlingen structuur;
- De leraren zorgen voor veiligheid;
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
- De leraren laten de leerlingen zowel zelfstandig werken als samen werken. Kinderen leren van en met elkaar.

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We werken handelingsgericht met groepsplannen voor diverse vakgebieden. We differentiëren bij de instructie en maken hierbij gebruik van het Directe Instructie Model. Om eigenaarschap bij de kinderen te stimuleren, kiezen kinderen voor de instructie of worden door de leerkracht hiervoor uitgenodigd. Bij de verwerking houden we rekening met de verschillen tussen de leerlingen; zowel naar inhoud als naar tempo. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn zo opgebouwd dat kinderen ruimte krijgen om te werken aan hun eigen ontwikkeling;
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op verschillende niveaus;
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen;
- De leraren geven ondersteuning en hulp;
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: ontdekken en onderzoeken. Hierbij leren kinderen verantwoording af te leggen over hun eigen handelen. De leerkracht treedt in de rol van coach en begeleidt het leerproces. Leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen;
- De leerlingen werken met dagtaken en weektaken;
- De leerlingen bepalen tijdens een gesprek hun eigen doelen;
- De leerlingen bepalen wanneer, met wie en op welke manier zij hun doel willen bereiken;
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen;
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Een goede leerkracht organiseert de instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen op een betekenisvolle manier. Onze ambities zijn:

- De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
- De leraren hanteren heldere regels en routines;
- De leraren voorkomen probleemgedrag door een goed management.

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. En we willen elke leerling optimale ontplooiingskansen bieden. Omdat we te maken hebben met verschillen in mogelijkheden en talenten van kinderen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. De leerlingenzorg is gebaseerd op de individuele zorgroute. Hierbij is de onderwijsbehoefte van elk kind het uitgangspunt. De leerkrachten weten wat een kind nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Leerkrachten denken en handelen vanuit een pedagogisch optimisme: kijken naar kansen en handelen pro-actief. Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die stagneren of sterk terugvallen én leerlingen met een 1-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning.

Op onze school is het HandelingsGericht Werken (HGW) de leidraad voor het afstemmen op de ontwikkeling van en de verschillen daarin tussen de leerlingen. De onderwijsbehoefte van de leerlingen vormen de basis voor het clusteren van leerlingen en de organisatie van het onderwijs. HGW is een cyclische aanpak, die gekoppeld is aan een cascademodel leerlingenzorg. Door systematisch gegevens te verzamelen, te vertalen in onderwijsbehoefte, aanbod te plannen en te evalueren garanderen we een goede afstemming op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen. Om de didactische ontwikkeling te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Ook volgen we de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en op aspecten van de taak-werkhouding. Begeleiding en ondersteuning is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende, sturende en initiërende taak in het volgen en het inspelen op de ontwikkeling van de leerlingen.

Onze ambities zijn:

- De leraren kennen de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerlingen;
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen (extra) ondersteuning nodig hebben;
- Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind;
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de ondersteuning voor leerlingen, vanaf niveau 3 van het cascademodel;
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;

- Op basis van analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de extra ondersteuning voor leerlingen. De school maakt hierbij gebruik van de expertise van een orthopedagoog of psycholoog;
- De school voert de ondersteuning planmatig uit, middels de HGW-werkwijze. Eventueel aangevuld met HandelingsGerichte Proces Diagnostiek (HGPD);
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de ondersteuning na;
- De intern begeleider coördineert de begeleiding van en de (extra) ondersteuning aan leerlingen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep en subgroepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,55

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

- De leraren signaleren en stimuleren talenten bij hun leerlingen;
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen;
- Onze school onderschrijft het belang van de 21ste eeuwse vaardigheden.



### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

#### Passend Onderwijs:

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat het beste past bij zijn of haar talenten. Voor elk kind moet een passende onderwijsplek thuisnabij beschikbaar zijn op een school die de juiste, afgestemde ondersteuning en begeleiding kan bieden voor een succesvolle (basis)schoolloopbaan. In beginsel zijn wij het eens met de doelstelling van Passend Onderwijs dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben op het moment dat ouders hun kind aanmelden bij onze school. Onze school richt zich op het kunnen geven van basisondersteuning op een kwalitatief hoog niveau. En in sommige gevallen kan onze school extra ondersteuning bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en welke we niet kunnen bieden.

#### Onze ambities zijn:

- Onze school biedt die kwaliteiten van basisondersteuning, zoals beschreven in de “Ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs 3102”;
- Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, passend binnen het ondersteuningsprofiel van de school;
- De school participeert in netwerken en werkt samen met partners om de kwaliteiten van de basisondersteuning en van de extra ondersteuning te versterken;
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we doelgericht aan het verbeteren van de opbrengsten. De medio - toetsen worden geanalyseerd en de vaardigheidsgroei (positief of negatief )wordt in beeld gebracht. Aan de hand van deze uitslag vindt er een gesprek plaats met elk kind. De resultaten van de cito toetsen worden met het kind en de leerkracht besproken in een doelengesprek. Er worden doelen en afspraken gemaakt waaraan het kind in komende periode gaat werken.

Mocht een kind bij vakgebieden een hoog niveau I halen dan wordt er samen gekeken met leerkracht, IB'er en kind, welk programma aanbod het beste aansluit bij het niveau van het kind. Het kind krijgt hierin keuzemogelijkheden, zodat het zijn of haar eigen programma wordt.

Op leerkrachtniveau betekent dit:

- Een optimaal functionerend klassenmanagement;
- Kinderen goed in beeld hebben;
- Het dagelijks inbouwen van meerdere instructie momenten;
- Gedifferentieerd kunnen werken;
- Zorg dragen voor een rustig en prettig werkklimaat.

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om goed practice op te doen.

Op leerlingniveau betekent dit;

Door invoering van het portfolio het kind eigenaar maken van zijn leerproces. Dit groeidocument geeft het kind en de leerkracht inzicht in het ontwikkelingsverloop. Het kind wordt op deze manier verantwoordelijk en bewust van zijn eigen totale ontwikkeling.

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na met name op de vakgebieden taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. rekenen en taal;
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken m.n. rekenen en

taal;

- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden;
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- De leerlingen doorlopen in principe de basisschool in acht jaar;
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar onze schoolgids.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,36

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik leertijd;
- Pedagogisch handelen;
- Didactisch handelen;
- Afstemming (HGW);
- Klassenmanagement;
- Opbrengstgericht werken;
- Beroepshouding;
- Communicatie.

Middels onze kijkwijzer borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken welke worden afgenomen door schoolleiding en staan centraal bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken (gesprekkencyclus SPOLT).

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	11	11
2	Verhouding man/vrouw	4 / 7	3 / 7
3	LA-leraren	8	7
4	LB-leraren	2	3
5	Aantal IB'ers	2	2
6	ICT-coördinator		1
7	Vakleerkracht gym	1	1
8	Taalspecialisten	2	2
9	Rekenspecialist		1
10	Gedragsspecialist	1	1
11	Specialist Jonge Kind	2	2
12	Coördinator CoP	1	1

De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken waarbij we rekening te houden hebben met het personeelsbeleid van onze stichting SPOLT. Graag verwijzen we naar het beleidsplan Mobiliteit van onze stichting: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de meerscholendirecteur en de teamleider van de school. De schoolleiding zorgt voor goede communicatie en organiseert adequaat de gang van zaken op school. Van groot belang vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

'Met elkaar, voor elkaar, groeien doen we samen' betekent voor de schoolleiding:

- De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
- De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
- De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
- De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate;
- De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden;
- De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen;
- De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
- De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
- De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken;
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten;
- De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit;
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
- De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

#### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de verdere ontwikkeling van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten. De directie en de de IB'ers leggen klassenbezoeken af en worden er reflectiegesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, gebruik maken van elkaars kwaliteiten, waarderen en respect. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio.

De meerscholendirecteur van de Verrekijker is geregistreerd schoolleider (lid van de commissie Certificering van het schoolleidersregister-po.nl). Streven is dat alle leerkrachten in 2017 geregistreerd zijn in het zogenaamd lerarenregister.

#### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Onze stichting biedt in het kader van Opleiden in School toekomstige collega's/studenten de mogelijkheid ervaring op te doen binnen de basisscholen. Ook de Verrekijker is een opleidingsschool (OIS) en begeleidt studenten van De Nieuwste PABO te Sittard en De Kempel te Helmond.

In de ontwikkeling van het opleiden in school doet de Verrekijker mee met het project Leerlandschap. Deze ontwikkeling is een volgende stap in het Partner zijn in Leren. Het is een kans om samen te bouwen aan een blijvende regionale structuur om van en met elkaar te leren.

Het thema waar wij mee bezig zijn in de ontwikkeling van Communities of Practices (CoP) per school en Communities of Learning (CoL) is het opbrengst gericht werken. De CoP is gericht op het systematisch onderzoeken en aanpakken van schoolspecifieke verbeterpunten gekoppeld aan het thema. De Verrekijker wil het werken met een portfolio verbinden aan dit thema.

Leden van de CoP :

Els Coolen, teamleider, IB-er onderbouw

Ivo Thijssen, leerkracht en kartrekker CoP.

Lio stagiaire De Nieuwste Pabo

Mieke Groten , Studieloopbaanbegeleider de Nieuwste Pabo.

Portfolio's geven een gedetailleerd beeld van het leren en de ontwikkeling van het kind en geven informatie over de kwaliteit en het proces van het uiteindelijke resultaat. Het onderzoek richt zich op het sturen van het eigen leerproces door het zichtbaar maken van de ontwikkelings- en leerlijnen voor leerling, ouders en leerkrachten.

#### 4.7 Werving en selectie

#### 4.8 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak) waarbij we de richtlijnen van de CAO, het zogenaamd overlegmodel, op bestuursniveau volgen.

#### 4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft, of wanneer er ruimte is bij de IB'er. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Er wordt beslist welk vakgebied of welke instructie in ieder geval prioriteit krijgt. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

Verbeterpunt	Prioriteit
Rooster m.b.t. collegiale consultatie..Gebruik gaan maken van een kijkwijzer op verschillende vakgebieden	gemiddeld

#### 4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

#### 4.11 Functioneringsgesprekken

Het functioneringsgesprek maakt deel uit van de gesprekscyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekscyclus verwijzen we graag naar de website: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

#### 4.12 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek maakt deel uit van de gesprekscyclus welke op SPOLT-niveau wordt gehanteerd. Voor deze gesprekscyclus verwijzen we graag naar de website: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

#### 4.13 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Deskundigheidsbevordering staat hoog in het vaandel op onze basisschool en vindt op individueel leerkrachtniveau als ook op teamniveau plaats. Voorafgaand aan ieder schooljaar worden de studiedagen vastgelegd in een jaarrooster en de nascholingsonderwerpen met de teamleden afgestemd. Deze worden opgenomen in de Normjaartaak (overlegmodel CAO).

#### 4.14 Mobiliteitsbeleid

Graag verwijzen we naar het beleid van de Stichting SPOLT t.a.v. mobiliteit: [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl)

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van de SPOLT. De directeur en de teamleider geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van SPOLT leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat vooralsnog uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken met heterogene groepen. De vakken rekenen en taal worden in het algemeen in de homogene groep aangeboden. We zijn een LIST- school. Wanneer het kind het AVI E4 niveau heeft bereikt mag het zelfstandig, groepsdoorbrekend in de stilleesgroep gaan lezen. Bij rekenen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan in een andere groep op eigen niveau rekenen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders; We geloven in educatief partnerschap

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de beleidsnotitie De Veilige School op de SPOLT site [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,63

Verbeterpunt	Prioriteit
De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de beleidsnotitie De Veilige School op de SPOLT site [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

### 5.5 ARBO-beleid

Voor het ARBO-beleid verwijzen we naar de beleidsnotitie De Veilige School op de SPOLT site [www.spolt.nl](http://www.spolt.nl).

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Tevens wordt de RI&E afgenomen onder de personeelsleden aan de hand hiervan wordt er een plan van aanpak opgesteld.

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te behouden van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

We werken met een vergadercyclus;

- Teamvergadering
- Bouwvergadering
- Zorgvergadering
- Werkgroepen
  
- Het MT vergadert wekelijks;
- De OR vergadert 6x per jaar;
- De MR vergadert 6x per jaar;

Wat betreft het communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken;
- Vergaderingen worden goed voorbereid;
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

### **5.7 Externe contacten**

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij werken samen met de verenigingen, instanties van het dorp. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Voor en naschoolse voorzieningen, aangeboden door Hoera;
- Peuter programma Hoera;
- Pabo Fontys te Sittard en de Kempel te Helmond;
- Opleiding onderwijsassistente.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar;
- Onderwijsbegeleidingsdienst Opmaat;
- Logopedie;
- De wijkagent;
- Onderzoeksinstanties;
- Centrum voor jeugd en gezin;
- GGD/ schoolarts.

### **5.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven. Het welzijn en de algemene ontwikkeling van hun kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. We streven naar educatief ouderschap. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
- Ouders worden betrokken bij zorg;
- Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

### **5.9 Overgang PO-VO**

De meeste leerlingen van de SPOLTscholen stromen uit naar SG St. Ursula Horn en SG St. Ursula Heythuysen. Een kleiner aantal leerlingen gaat naar het vervolgonderwijs in Roermond, Weert of Panningen. Enkele leerlingen stromen uit naar het VO in België.

We hanteren onderstaande beleidsregels om een goede overdracht PO-VO te realiseren met als doel een soepele instroom in het voortgezet onderwijs.

- Vastgestelde procedure voor de advisering.Wegwijzer PO-VO;
- Digitale overdracht (OSO en LDOS) van leerlinggegevens PO naar VO;
- Geregeld overleg met de mentoren van de VO-scholen (“warme” overdracht);
- Zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt;
- Optimale voorbereiding van leerlingen op het VO;
- Regelmatige terugkoppeling of PO-advies effectief is in VO
- Tweemaal per jaar een PO-VO bijeenkomst voor directie en leerkrachten groep 8. In deze bijeenkomsten worden werkwijzen en procedures besproken en uitgewisseld;
- Het PO en VO heeft een vertegenwoordiger in het overleg Passend Onderwijs van het nieuwe SWV.

Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen van VO waar onze leerlingen naartoe gaan om meer inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente Leudal ontwikkelt in samenwerking met de kinderopvangorganisaties, de stichting SPOLT en GGD Limburg Noord, VVE beleid. De bevindingen van het Inspectierapport VVE gemeente Leudal (september 2014) waren aanleiding hiertoe. Het VVE beleid is vastgesteld door de gemeenteraad in december 2014 en wordt in 2015 uitgevoerd.

In het convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 stellen de gemeente Leudal, kinderopvangorganisaties, SPOLT en de GGD zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig VVE aanbod in de gemeente Leudal overwegende dat:

- Een doorgaande leerlijn, d.w.z. een beredeneerd aanbod en ontwikkelingsstimulering van voorschoolse voorzieningen naar groep 1 en 2, een betere startpositie oplevert in groep 3;
- Voor- en vroegschoolse educatie een positief effect heeft op de schoolse vaardigheden van kinderen en daarmee een goede start van de onderwijsloopbaan vormt;
- De gemeente, de schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie (artikel 167 en 167a Wet Primair Onderwijs);
- Kinderopvangorganisaties een subsidie kunnen ontvangen voor het aanbieden van vroegschoolse educatie;
- De GGD Limburg Noord een subsidie kan ontvangen voor het indiceren van kinderen in het kader van de voorschoolse educatie.

In het convenant hebben bovengenoemde organisaties afspraken gemaakt over:

- Indicatie, inspanningen en resultaten;
- Informatieoverdracht;
- Organisatie;
- Inwerkingtreding en looptijd ( 1 mei 2015 – 31 december 2017).

Integraal Kindcentrum de Verrekijker ontwikkelt zich als Integraal Kindcentrum. De kernpartners zijn: Basisschool de Verrekijker, Hoera Kindercentra, Bibliocenter en logopediste.

Binnen het Integrale Kindcentrum creëren de kernpartners een veilige (leer)omgeving waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

School en kinderopvang werken intensief samen aan de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De ouders worden hier nauw bij betrokken. Hoera Kindercentrum biedt een speciaal peuterprogramma aan voor peuters van 2,5 en 3 jaar die een taalachterstand hebben. De groepen 1-2 sluiten hierop aan. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt aan een beredeneerd aanbod. Zorg en begeleiding worden op elkaar afgestemd. Voor de overdracht van kinderopvang naar de basisschool wordt gebruik gemaakt van een warme overdracht. Bibliocenter ondersteunt de taalontwikkeling en



beginnende geletterdheid met een activiteitenaanbod. Zowel kinderopvang als de groepen 1-2 maken hier veelvuldig gebruik van.

### VVE beleid gemeente Leudal

Basisschool de Verrekijker voert het VVE beleid van de gemeente Leudal uit in samenwerking met Hoera Kindercentra. De samenwerking wordt geïntensiveerd voor de doelgroepkinderen met een VVE indicatie volgens de afspraken in het Convenant Voor- en Vroegschool Educatie 2015-2016 t.a.v. inspanningen, resultaten, informatieoverdracht, organisatie. De onderwijsinspectie beoordeelt met name de bereikte resultaten n.a.v. de resultaatafspraken. Dat betekent dat bij 75 % van de kinderen met een VVE indicatie, mits er 1,5 jaar onderwijs is genoten, bij CITO LOVS Taal en Rekenen M2, een vaardigheidsgroei van minder dan 15 % afwijking naar beneden t.o.v. het landelijk gemiddelde is gemeten.

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is geregeld op school met hulp van TSO- medewerkers. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang. De naschoolse opvang wordt aangeboden door Hoera.

Verbeterpunt	Prioriteit
oriënteren op dagarrangementen	laag

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €20,00. **Deze informatie krijgen de ouders via de ouderinfo en de website van school bekend gemaakt.**

Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen. Jaarlijks wordt er op de algemene ouderavond de financiële verantwoording afgelegd door de ouderraad.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de MR en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een vrijwilligersvergoeding.

### 6.3 Sponsoring

#### Algemene informatie

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die bereid zijn de school te sponsoren, waarbij mogelijk een tegenprestatie van de school wordt verwacht. Ook al gaan we ervan uit dat scholen bekostigd worden door het ministerie van OCW, toch kan het prettig zijn gelden te ontvangen die ingezet kunnen worden om wat extra's mee te bekostigen. Sponsoring kan echter risico's met zich meebrengen. Leerlingen zijn een kwetsbare, gemakkelijk te beïnvloeden groep. Daarom moet sponsoring altijd zorgvuldig gebeuren. Dat is dan ook de reden dat SPOLT een aantal gedragsregels geformuleerd heeft, die we als richtlijn gebruiken bij het sponsorbeleid: waar moeten we als school op letten, waar zijn sponsors aan gebonden, welke valkuilen zijn er en hoe hebben we de inspraak van de ouders geregeld?

Voor het opstellen van beleid inzake sponsoring is gebruik gemaakt van het convenant dat het ministerie van OCW heeft gesloten met 18 organisaties. Hierin liggen afspraken vast voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Eventuele sponsoring wordt per geval bekeken en vastgelegd in een sponsorovereenkomst.

#### 1.1 Wat wordt verstaan onder sponsoring?

Bij sponsoring kan het gaan om:

- Betaling van een geldbedrag aan de school;
- En/of het (aan)leveren van:
  - Diensten;
  - Materialen (video's, dvd's, folders, posters, spellen);
  - Producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
  - Activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
  - Het schoolgebouw, leslokaal, inrichting, computerapparatuur of catering.

Van school wordt vervolgens een tegenprestatie verwacht. Mogelijke tegenprestatie van de school; het (ver)noemen van de sponsor in schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

#### 1.2 Wat wordt verstaan onder schenking?

Wordt geen tegenprestatie verwacht dan is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. In geval van schenking hoeft geen sponsorovereenkomst te worden gesloten.

## 2 Uitgangspunten bij het sluiten van een sponsorovereenkomst

Bij het al dan niet ingaan op een sponsoraanbod, gaan we ervan uit dat sponsoring

- In overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Niet in strijd mag zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;

- De onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden;
- Geen aantasting mag betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen;
- Geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

### **2.1 Wat vinden we als school een acceptabele vorm van sponsoring?**

Enige voorbeelden:

- Sponsoring van t-shirts, petjes en andere, aan het schoolkamp gerelateerde artikelen (met een beperkte reclameopdruk) voor de groep 8 leerlingen die op schoolkamp gaan;
- Sponsoring van het vervoer van de schoolkampmaterialen per vrachtwagen (met firmanaamopdruk);
- Sponsoring door middel van een geldbedrag (eenmalige naamsvermelding in artikeltje over de ge-sponsorde activiteit, zonder logo) voor het organiseren van een schoolactiviteit; te denken valt bij-voorbeeld aan sport-, cultuur-, techniekdag.

### **2.2 Wat vinden we als school een niet-acceptabele vorm van sponsoring?**

Voorbeeld

- Sponsoring d.m.v het ter beschikking stellen van t-shirts met het schoollogo die gebruikt worden tijdens de verschillende sporttoernooien waar onze school aan deelneemt, indien als tegenprestatie een op het shirt gedrukte reclame-uiting wordt gewenst/geëist.
- Er wordt geen folder-/reclamemateriaal uitgedeeld door de leerkrachten in de groep.

### **3 Verantwoordelijkheid MR ( Inspraak / instemming / advies)**

- Iedere sponsorovereenkomst wordt eerst voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschaps-raad. Indien het sponsorbeleid gevolgen heeft voor het personeel, moet ook het personeelsdeel er mee instemmen. Kortom: iedere sponsorovereenkomst wordt aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd.
- De medezeggenschapsraad heeft eveneens het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. Echter; de uiteindelijke beslissing over de besteding wordt genomen door de schoolleiding of het bevoegd gezag.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Ambitieuus in onderwijs betekent ook dat onze school ambitieus is m.b.t. kwaliteit. Kwaliteit en kwaliteitszorg staan hoog in het vaandel en we doen dit systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we de kwaliteit. Dit doen we als volgt.

1. Om aan te kunnen sluiten bij het kind en hoge, realistische doelen te kunnen stellen, werken we op school met een zogenaamde populatiebeschrijving. Zo hebben we inzicht in de kenmerken van onze kinderen;
2. We werken planmatig aan verbeteringen en doen dit met een schoolplan waarin we de verschillende ambities hebben beschreven. Naast dit vierjarenplan werken we met een zogenaamd jaarplan. In dit jaarplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, zijn schoolontwikkelpunten specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden beschreven. Ook werken we op school met jaarverslagen en kennen we algemene jaarverslagen als ook een jaarverslag leerlingenzorg;
3. Aansluiten bij het individuele kind vinden we zeer belangrijk. Dit doen we door mét het kind doelen te stellen welke we mét het kind en zijn/haar ouders bespreken waardoor de driehoek kind-ouder-school ontstaat. Deze doelen worden vastgelegd (borgen);
4. Tussen- en eindopbrengsten worden, en daarbij maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem, worden op diverse niveaus geanalyseerd. Op schoolniveau worden opbrengsten geanalyseerd door directeur, teamleider en intern begeleider. Deze analyses worden vervolgens op teamniveau besproken en trachten we trends te ontdekken. We voelen ons samen verantwoordelijk voor onze opbrengsten. Behalve op teamniveau worden de opbrengsten ook besproken op groeps-/leerkrachtniveau. Leerkrachten maken vervolgens aan de hand van deze gegevens nieuwe analyses en verwerken concrete acties voor de komende periode (van medio- naar eindtoetsen of van eind- naar mediotoetsen). Deze opbrengsten en acties worden ook besproken tijdens de zogenaamde warme overdracht van de leerlingen naar de volgende leerkracht;
5. Of we de goede dingen doen, en de goede dingen ook goed doen, vragen we cyclisch (iedere vier jaar) aan onze ouders, kinderen en medewerkers en gebruiken daarvoor de zogenaamde KMPO van Beekveld & Terpstra. Resultaten worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd en leiden tot verbeterpunten/acties in de school-/ jaarplannen;
6. Resultaten worden gerapporteerd aan tal van belanghebbenden als inspectie voor het onderwijs, College van Bestuur SPOLT, GMR medezeggenschapsraad, en onze ouders via Isy en/of nieuwsbrieven en website van school;

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld
De school heeft de kwaliteit van het onderwijsleerproces vastgelegd in indicatoren.	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. en wordt de Ouderraad op de hoogte gehouden. Daarnaast voeren we één keer per jaar een gesprek met het CvB. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school.

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De teamleider heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### **7.3 Strategisch beleid**

Op basis van alle inzichten hebben we de koers voor 2015-2019 uitgezet. De komende jaren leggen we het accent op 4 strategische beleidsthema's.

#### **Onderwijs**

##### ***ononderbroken ontwikkeling en educatief partnerschap***

- De kwaliteit van de basisondersteuning leidt tot thuisnabij onderwijs.
- Ouders zijn educatieve partners.
- Het onderwijs biedt ontplooiingskansen voor talentontwikkeling voor alle kinderen.
- De 21e eeuws vaardigheden zijn geïntegreerd in de onderwijsconcepten.
- Onderwijsconcepten sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.
- De samenwerking met VVE en V(S)O garandeert de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen.
- De verbinding met kern en ketenpartners leidt tot arrangementen voor kinderen van 2 – 14 jaar.
- De verwijzing van leerlingen van de SPOLT-basisscholen naar het SO bedraagt < 1,7 % en naar het SBO < 2,7 %.
- De expertise binnen de scholen en expliciet aanwezig in het SBO en SO is beschikbaar voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

#### **Personeel en Organisatie**

##### ***excellente medewerkers en professionele leergemeenschappen***

- Het Professioneel leiderschap is inspirerend, verbindend en ondernemend en leidt tot uitstekend onderwijs.
- De SPOLT-medewerkers leren en inspireren in een professionele leergemeenschap.
- De talentontwikkeling is gekoppeld aan de schoolontwikkeling.
- De duurzame inzetbaarheid is het belangrijkste speerpunt in het strategisch personeelsbeleid.
- SPOLT verzorgt in 2020 onderwijs aan circa 2000 leerlingen en is een eenheid van alle basisscholen in de gemeente Leudal en een SBO voorziening voor de regio.
- SPOLT functioneert als een zelfstandige onderwijsorganisatie en werkt samen of met andere (school)organisaties.
- Het OOP biedt zowel onderwijsinhoudelijke als facilitaire ondersteuning.

#### **Financiën en Beheer**

##### ***verantwoordelijkheid en ruimte voor scholen***

- De financiële bedrijfsvoering is gericht op een meerjaren perspectief en biedt een gezonde financiële basis om ‘Ambitieuw in onderwijs’ te zijn.
- De meerjarenplannen onderhoud, OLP en financiën zijn geactualiseerd en geven een reëel beeld van de werkelijke kosten.
- De meerjaren investeringen ondersteunen onze ambities. ICT en talentontwikkeling zijn de belangrijkste speerpunten.
- SPOLT stimuleert medegebruik van schoolgebouwen; zoveel mogelijk met kern- en ketenpartners.
- De coördinatie van onderhoud en beheer van alle schoolgebouwen is bovenscholings georganiseerd en gericht op duurzaamheid.

#### **Communicatie en profilering**

- SPOLT scholen profileren zich met een onderscheidende onderwijsconcept.
- Imago en merkuiting van SPOLT is uniform. Alle scholen hanteren eenzelfde huisstijl.

- Moderne media is leidend in communicatie.

Dit strategisch beleidsplan geeft het kader aan voor het beleid van SPOLT 2015-2019. Het laat ruimte aan voortschrijdend inzicht: de 4 strategische beleidsthema's worden de komende periode uitgewerkt met concrete werkplannen. We evalueren jaarlijks de voortgang en de uitvoering van het beleid periodiek en waar nodig sturen we bij.

#### 7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in mei 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

We beschikken over een rapport met de bevindingen. zie website Onderwijs:www.owinsp.nl

#### 7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

Voor dit schoolplan hebben we als input tal van documenten gebruikt, variërend van de KMPO (2013), de RI&E (2015), de zelfevaluatie (MijnSchoolplan) en enquêtes/vragenlijsten.

Verbeterpunten zijn opgenomen in de meerjarenplanning 2015-2019.

#### 7.6 Vragenlijst Leraren

#### 7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	KMPO wordt afgenomen	2017	
2	RI&E wordt afgenomen in	2015, 2019	

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen portfolio	gemiddeld
	Doorontwikkelen Denk!	hoog
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.	gemiddeld
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.	laag
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	laag
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	gemiddeld
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).	laag
Buitenschoolse opvang	oriënteren op dagarrangementen	laag
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.	hoog
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen portfolio
	Doorontwikkelen Denk!
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Kwaliteitszorg	De school heeft een systeem voor groepsbezoeken vastgesteld.
	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen portfolio
	Doorontwikkelen Denk!
Leerstofaanbod	De school beschikt over een visie op burgerschap en concrete doelen; de school heeft de doelen vertaald in een aanbod.
	De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit.
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Kwaliteitszorg	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen portfolio
	Doorontwikkelen Denk!
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Kwaliteitszorg	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen Denk!
Zorg en begeleiding	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).
Opbrengsten	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de eindopbrengsten, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school beschikt over een meerjarenoverzicht van de taal- en rekenresultaten (tussentoetsen), gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.
Schoolklimaat	De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies).
Kwaliteitszorg	De school heeft de geplande verbeteractiviteiten vertaald naar een inhoudelijke planning voor de verschillende vergaderingen op school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen en in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 04FE  
**School:** Basisschool De Verrekijker  
**Adres:** Scheijvenstraat 12  
**Postcode:** 6011 RL  
**Plaats:** Eil

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 04FE  
**School:** Basisschool De Verrekijker  
**Adres:** Scheijvenstraat 12  
**Postcode:** 6011 RL  
**Plaats:** Eil

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_