

Schoolgids 2018-2019



Inhoudsopgave

Algemeen	
1.	Hoe wij basisschool willen zijn
1.1	Visie
1.2	De levensbeschouwelijke identiteit
1.3	Het pedagogisch klimaat
2.	Met wie we onze visie willen realiseren
2.1	Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornekwartier (SPOLT)
2.2	De schoolleiding (directie)
2.3	Het team
2.4	Ouders, de oudervereniging en de ouderraad (OR)
2.5	De medezeggenschapsraad (MR)
2.6	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
2.7	De leerlingenraad
2.8	De inspectie van het onderwijs en de vertrouwensinspecteur
2.9	Hoera Kindercentra
2.10	De bibliotheek
De Praktijk	
3.	Onze dagelijkse onderwijspraktijk
3.1	Vakantierooster 2018-2019
3.2	Schooltijden 2018-2019
3.3	Leerplicht en verlof
3.4	Schoolverzuim
3.5	Ziekte
3.6	Nieuwe leerlingen
3.7	Doorstroming basisschool
3.8	Tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool
3.9	Vervolgonderwijs
3.10	De kwaliteit van het onderwijs
3.11	Meer- en hoogbegaafdheid
3.12	Kangoeroeklas voortgezet onderwijs scholengemeenschap St. Ursula
3.13	Verplichte eindtoets basisonderwijs
3.14	Leerlingenzorg
3.15	Het (digitale) leerlingendossier
3.16	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
3.17	Handelingsgericht werken (HGW) en zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
3.18	Passend Onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg
3.19	Schorsing en verwijdering
3.20	Klachtenregeling
3.21	Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT
3.22	Schoolongevallenverzekering

4.	Waar we aan werken
4.1	Schoolplan
4.2	Samenwerking Hoera
4.3	Passend Onderwijs: ondersteuningsprofiel en -plan
4.4	Handelingsgericht werken (HGW)
4.5	Opbrengstgericht werken
4.6	Begrijpend lezen "Denk!"
4.7	Thematisch werken
4.8	Portfolio
4.9	List!
4.10	Engels
5.	Wat we nog meer bieden
5.1	Kunst- en cultuureducatie
5.2	Wetenschap & Techniek (W&T)
6.	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
7.	Stichting Leergeld Leudal/Maasgouw

Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Een basisschool kiest u met zorg.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, voor de kinderen als ook voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en andere vrije dagen, schoolregels en opvang buiten school(-tijden).

Ook hebben we beschreven hoe wij het onderwijs op onze basisschool organiseren en welke keuzes we daarin bewust hebben gemaakt.

Wat we belangrijk vinden, en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven ook aan wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens u, namens het team, veel leesplezier en alle kinderen een heel inspirerend, uitdagend en bovenal leerzaam schooljaar 2018-2019 toe.

Met vriendelijke groet,

Ron Aspers,

Meerscholendirecteur basisscholen Grathem, Baexem, Kelpen-Oler & Eil

Basisschool De Verrekijker

Scheijvenstraat 12

6011 RP Eil | Telefoon: 0495 - 551366

E-mail: info@vkijker.nl

Website: www.ikc-deverrekijker.nl

De schoolgids wordt jaarlijks gepubliceerd op de website.

Ouders die een papieren versie wensen te ontvangen kunnen dit aangeven bij de schooladministratie.

Ouders van nieuwe leerlingen worden geattendeerd op de digitale schoolgids.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van de schoolgids.

Algemeen

1. Hoe wij basisschool willen zijn

1.1 Visie

Hoe willen wij basisschool zijn?

Deze vraag hebben we met grote regelmaat besproken binnen het team van De Verrekijker. We telden vijf keer de letter **O** bij deze zoektocht: **O**pvoeding, **O**ntwikkeling, **O**ntspanning, **O**pvang en **O**nderwijs. De letter **O** die ons bindt als **O**ntwikkelingsgerichte basisschool, peuterspeelzaal, kinderopvang en bibliotheek, gehuisvest onder één dak: De Verrekijker. Onder één dak om op deze wijze nog intensiever met elkaar te kunnen samenwerken. Hoe willen wij basisschool zijn in onze sterk veranderende samenleving? Heel bewust hebben we gekozen voor **O**ntwikkelings**G**ericht **O**nderwijs, afgekort **OGO**.

De belangrijkste principes van OGO op een rij:

- **Zone van de naaste ontwikkeling**

Kinderen ontwikkelen zich niet vanzelf. De leerkracht op de Verrekijker probeert de kinderen te helpen bij wat ze nog niet zelfstandig kunnen. Het kind oefent wat het al kan, maar samen met de leerkracht wordt steeds een volgende stap gezet, zodat het kind zich verder kan ontwikkelen.

- **Betekenisvol leren**

Kinderen dienen bezig te zijn met betekenisvolle activiteiten. Leren over zaken die voor het kind betekenis hebben en hun aanspreekt is een stuk makkelijker dan leren over zaken, die door de volwassene worden opgedrongen.

- **Betrokkenheid**

Doordat kinderen veel bezig kunnen zijn met activiteiten die voor hen interessant zijn, blijken zij ook veel meer betrokken bij het onderwijsleerproces.

- **Brede bedoelingen**

Onderwijs bij ons richt zich op de ontwikkeling van brede doelen. D.w.z. dat onder andere zaken als actief zijn en initiatieven nemen, samenwerken en samenspelen, zelfsturing en reflectie, redeneren, probleem oplossen en verantwoording nemen, zowel tijdens het lesprogramma als daarbuiten een belangrijke rol spelen.

- **Bemiddelende leerkracht**

De leerkracht is de spil. Hij/zij zorgt voor het evenwicht tussen betekenis voor de leerling en de doelen die wij als school willen halen.

Onze groepen zijn heterogeen van samenstelling. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden samen een groep vormen en hierdoor van en met elkaar leren.

In alle groepen wordt met thema's gewerkt.

In de onderbouw krijgen de kinderen in elk thema een beredeneerd aanbod van activiteiten aangeboden in een rijke speel-/leeromgeving.

Voor de groepen 4 tot en met 8 maken we gebruik van de methode: Alles-in-1 en Alles apart. Een thema komt uit de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, cultuur, techniek of natuur. Een thema duurt 6 weken. Het is adaptief, integraal onderwijs dat kinderen aanspreekt.

1.2 De levensbeschouwelijke identiteit

Iedereen is verschillend. In de huidige culturele samenleving leren we op school de kinderen om te gaan met deze verschillen. Dit vinden we belangrijk.

In een veilige omgeving waarin vertrouwen, respect, verdraagzaamheid en samenwerking centraal staan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen.

We zijn een katholieke school, maar uiteraard is iedereen welkom, met of zonder bepaalde geloofs- of levensovertuiging.

U mag verwachten dat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich op school thuis voelen, ongeacht verschillende achtergronden.

We werken samen met de parochie deels buiten de schooluren aan de voorbereiding van de Eerste H. Communie in groep 3-4 en het Vormsel in groep 7-8.

Aan het samen vieren van kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen geven we betekenis.

We gaan ervan uit dat alle leerlingen aan deze activiteiten meedoen.

Als ouders andere keuzes maken en/of principiële bezwaren hebben, zorgt de school in overleg met de ouders voor vervangende activiteiten.

We verzoeken u in dit geval contact op te nemen met de teamleider.

Onderwijs in de verschillende levensbeschouwelijke stromingen en de multiculturele samenleving vindt o.a. plaats bij de thema's van wereldoriëntatie.

1.3 Het pedagogische klimaat

We willen dat de school een veilige omgeving biedt waar kinderen en leraren zich geborgen voelen. Een goed pedagogisch klimaat op school wordt gekenmerkt door een goede onderlinge omgang tussen kinderen en leraren. Onze kernwaarden zijn dan ook:

- **Veiligheid**
- **Respect**
- **Vertrouwen**

Gevoelens van onveiligheid en onverdraagzaamheid naar anderen ontstaan vaak omdat de ander niet wordt gekend en daardoor niet wordt begrepen en gerespecteerd. Tolerantie, een kenmerk van een stabiele en geïntegreerde samenleving, wordt dan ingeruild voor discriminatie en verharding. Het is van belang dat wij kinderen helpen zichzelf en de ander te leren kennen. De school scheidt een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft.

Daarnaast creëert de school ruimte om verschillend te zijn immers:

**Je mag zijn zoals je bent
Om te worden wie je bent
Maar nog niet kunt zijn
En je mag het worden
Op jouw manier
In jouw tijd**

Binnen ons beleidsplan 'Veilige School' hebben we een aantal basisregels gedrag afgesproken, o.a.:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras; wij eerbiedigen de persoonlijke levenssfeer van een ander
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en discriminatie
- Wij pesten niet
- Wij vernielen niets; wij gaan behoedzaam om met de eigendommen van een ander en dragen er mede zorg voor
- Wij respecteren de mening van een ander en wij dringen onze mening niet op
- Wij houden ons aan de gedragsregels en proberen ook anderen dat te laten doen

Regels en afspraken worden met de kinderen doorgesproken en nageleefd.
Ze zijn herkenbaar voor alle kinderen in de school.

2. Met wie we onze visie willen realiseren

2.1 Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier (SPOLT)

SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt 14 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen variëren in omvang van ca. 60 leerlingen tot ca. 400 leerlingen. Per 1 oktober 2017 telde SPOLT 2363 leerlingen. Er zijn ca. 285 personeelsleden in dienst, in de verhouding 80% vrouw, 20% man. Het aantal Fte's bedraagt ca.193.

Bestuur en Raad van toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de code Goed Bestuur, waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht.

Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder, die ondersteund wordt door zeven directeuren, met bovenschoolse taken, een secretaresse en een medewerker gebouwenbeheer/facilitair.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers.

Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie.

Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht of met de teamleider/directeur van de school van uw kind(eren).

Mocht u een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475-550449 of per e-mail bestuursbureau@SPOLT.nl

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar.

De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- Mevrouw Wendy van Eijk
- Mevrouw Ineke Grooten
- De heer André Colaris

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014, samen met dertien andere regionale besturen, in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg.

Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het schoolbestuur.

Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw - om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor- en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren.

Daarnaast is SPOLT een belangrijke partner in de zogeheten (integrale) Kindcentra, waarbij diverse organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken.

Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs), kinderopvang en bibliotheek de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Wij zijn blij als onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze missie: "Ruimte voor ieders talent"!



Dit beeld hangt in al onze scholen, zodat leerkrachten, ouders en kinderen zicht hebben op onze ambities.

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het strategisch beleidsplan van SPOLT hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2015-2019 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT.

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst.

We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie.

Onze opvattingen over onderwijs zijn goed doordacht en onderbouwd.

Daar maken wij elke dag werk van.

We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving.

‘Ruimte voor ieders Talent’ is een waardevolle, continue opdracht aan onszelf, aan al onze medewerkers en aan de kinderen op onze scholen.

2.2 De schoolleiding (directie)

De heer Ron Aspers en de heer Ivo Thijssen geven respectievelijk als meerscholendirecteur en teamleider leiding aan basisschool De Verrekijker.

Aangezien de heer Aspers ook leiding geeft aan de basisscholen van het cluster Baexem, Grathem en Kelpen-Oler is hij niet dagelijks in EII werkzaam.

De heer Ivo Thijssen is (bij zijn afwezigheid) het eerste aanspreekpunt op school.

2.3 Het team

Onderwijs is mensenwerk. Alle mensen die bij ons op school werkzaam zijn, zijn van belang.

Samen praten we regelmatig over hoe we graag team willen zijn binnen onze basisschool.

Immers, SAMEN maken we de basisschool. We hebben elkaar daarbij nodig.

Zoals we bij kinderen aansluiten en alles proberen eruit te halen wat er binnen de mogelijkheid van het unieke kind ligt, proberen we dat bij teamleden ook.

We proberen ervoor te zorgen dat elke groep met hooguit twee leerkrachten te maken krijgt.

Het komt soms voor dat als gevolg van een nascholing of verlof er een andere leerkracht in de groep werkzaam is.

De Verrekijker is een Opleidingsschool. We geven stagiaires de mogelijkheid om onder begeleiding het vak te leren en geïnspireerd te raken door ons Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Onze leerkrachten hebben daarvoor een speciale mentoren opleiding gevolgd.

Het team wordt gevormd door:

- Ron Aspers (meerscholendirecteur)
- Ivo Thijssen (teamleider, zorgcoördinator en leerkracht groep 3)
i.thijssen@vkijker.nl
- Sharay Bos (groep 1-2)
s.bos@vkijker.nl
- Bianca Otten (groep 1-2)
b.otten@vkijker.nl
- Fraukje Lempens (groep 1-2)
f.lempens@vkijker.nl
- Suzan Derks (groep 3)
s.derks@vkijker.nl
- Ineke Wijnen (groep 4-5)
i.wijnen@vkijker.nl
- Sandra Fermont (groep 6-7)
s.fermont@vkijker.nl
- Roy Hendricks (groep 7-8)
r.hendricks@vkijker.nl
- Claar Janssen (vakleerkracht gymnastiek)
c.janssen@vkijker.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

- An Schwillens (meerscholensecretaresse)
a.schwillens@vkijker.nl
- Ton Gielen (meerscholenconciërge)
- Riny Custers (interieurverzorgster)

2.4 Ouders, de oudervereniging en de ouderraad (OR)

Educatief partnerschap

We investeren in een krachtige relatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. U als ouder/verzorger mag van ons verwachten dat wij respectvol, aandachtig en verantwoord met uw kind(eren) omgaan.

We betrekken ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind door het voeren van ouder-kind-gesprekken. Hierbij heeft het kind evenals de ouder en de school een rol. Hoe meer overeenstemming er bestaat tussen ouder/verzorger en leerkracht in aanpak, des te beter voor het kind. Dit is ook de reden dat we in september starten met het eerste gesprek. Gedurende het schooljaar zullen er nog drie ouder-kindgesprekken plaatsvinden, waarvan het tweede in november.

In november worden tevens de 'Samen Kijken' bladen ingevuld. Bij het invullen van de bladen komen de perspectieven van zowel het kind als ouders en leerkracht bij elkaar. Het is een onderdeel van ons educatief partnerschap: Samen zorgen voor een goede basisschooltijd voor elk kind.

De oudervereniging en de ouderraad (OR)

Ouders/verzorgers die kinderen op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging. Een aantal ouders vormt het bestuur van de oudervereniging, te weten de ouderraad (OR). Een keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor de jaarlijkse ledenvergadering.

De OR vergadert zes keer, samen met een teamlid van school. De vergaderingen zijn openbaar. De OR houdt zich vooral bezig met de praktische organisatie van diverse activiteiten op school zoals het organiseren en ondersteunen van het sinterklaasfeest, de kerstmarkt of de kerstmusical, Carnaval, de sportdag, het schoolreisje en de afsluiting van het schooljaar. Daarnaast brengt de OR de mening van ouders/verzorgers onder de aandacht van de directie. Er wordt gekeken naar mogelijkheden ter verbetering als dat wenselijk is. Voorstellen om de sfeer en het welzijn van leerlingen en leerkrachten te optimaliseren worden besproken en waar mogelijk doorgevoerd.

Er wordt nauw samengewerkt met de medezeggenschapsraad (MR).

Zo worden gezamenlijke onderwerpen besproken en aangepakt.

Dit om samen nog beter de belangen van kinderen, leerkrachten en ouders te behartigen.

De OR bestaat uit:

- Mevrouw Christianne van Roij (voorzitter)
- Mevrouw Wildred van den Boom (penningmeester)
- Mevrouw Wendy van der Ouderaa (secretaresse)
- Mevrouw Nicole van Grimbergen
- Mevrouw Frederika Hoeben
- Mevrouw Karin Orbon
- De heer Maurice Stals
- Mevrouw Ester Steijvers
- Mevrouw Anke Steuten
- Mevrouw Cindy Walther

Als u belangstelling heeft om zitting te nemen in de OR of als u bepaalde zaken in de vergadering aan de orde wilt laten stellen, of meer informatie wilt over de werkwijze van de OR, kunt u contact opnemen met een van de leden.

Ouderbijdrage

De OR vraagt aan de ouders een bijdrage voor het uitvoeren van eerder vernoemde activiteiten. Deze ouderbijdrage is niet verplicht maar wel wenselijk.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een verzoek tot betaling van de bijdrage. Vrijwel ieder gezin doet mee. Dit wordt bijzonder gewaardeerd.

De ouderbijdrage wordt elk jaar in de algemene ledenvergadering (medio september/oktober) vastgesteld. Voor het schooljaar 2018-2019 is de ouderbijdrage € 20,- per kind.

Voor kinderen die instromen vanaf februari 2019 is de bijdrage € 10,-.

Sponsoring

Bij het organiseren van diverse activiteiten kan de OR soms steunen op de bereidwillige medewerking van plaatselijke ondernemers. Soms gebeurt dat in de vorm van een geldelijke bijdrage, soms ook in materialen. Voor de school betekenen deze extra middelen dat er activiteiten georganiseerd kunnen worden waarvoor geen geld beschikbaar is binnen de exploitatie van de school. Om te voorkomen dat sponsoring op gespannen voet komt te staan met de doelstellingen van het onderwijs, heeft SPOLT een sponsorbeleid opgesteld.

In grote lijnen komt dit beleid erop neer dat bedrijven die sponsors, geen tegenprestatie mogen vragen die van invloed is op de inhoud van het onderwijs.

Sponsorkliks

De ouderraad van De Verrekijker neemt deel aan het netwerk Sponsorkliks om extra inkomsten te genereren voor de jaarlijkse schoolactiviteiten, georganiseerd door de ouderraad. Het concept is heel simpel: bestel via de Sponsorkliks-pagina (www.sponsorkliks.com) bij alle bekende webwinkels waar u normaliter ook al koopt.

Van alle aankopen wordt een maandelijkse commissie aan de OR/"Schoolactiviteiten" uitbetaald, uzelf betaalt niets extra! Meer informatie over Sponsorkliks is terug te vinden op onze schoolsite onder het kopje medezeggenschap.

2.5 De medezeggenschapsraad (MR)

De betrokkenheid en inspraak van ouders en personeel met alles wat er op school gebeurt, vinden we erg belangrijk. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR spreekt in haar vergaderingen over het beleid van de school en over de algemene gang van zaken, zoals bijvoorbeeld de schoolgids en het schoolplan.

Voor deze vergaderingen wordt de directeur uitgenodigd. MR en OR wisselen regelmatig informatie uit. De MR vergaderingen zijn openbaar.

De data van deze vergaderingen vindt u op de schoolwebsite en op het ouderportaal.

Voor vragen over de MR, of wanneer u een bepaald onderwerp graag door de MR besproken wilt zien, kunt u altijd terecht bij een van de leden.

In de MR hebben plaats:

- Mevrouw Bianca Otten (voorzitter/leerkracht)
- De heer Roy Hendricks (leerkracht)
- Mevrouw Monique Rademakers (ouder)
- Mevrouw Ineke Vossen (ouder)

De heer Ron Aspers is als directeur adviserend lid.

2.6 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR functioneert overkoepelend boven de lokale medezeggenschapsraden.

De GMR adviseert SPOLT en wordt gevraagd advies en instemming te geven over voorgenomen beleid van SPOLT op beleidsterreinen personele zaken, huisvesting scholen, het vakantierooster en financiën.

De raad bestaat uit leerkrachten en ouders van SPOLT scholen.

Meer informatie over de GMR kunt u nalezen op de schoolwebsite of de website van SPOLT.

2.7 De leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. De raad bestaat uit 8 leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. De verkiezingen voor de leerlingenraad van 2018-2019 vinden in het begin van het nieuwe schooljaar plaats.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, hun mening telt
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen
- De kinderen voelen zich betrokken en verantwoordelijk
- Ze ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- Leerlingen maken kennis met actief burgerschap

Hoe werkt de leerlingenraad?

De leerlingenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar, tijdens of na schooltijd, óf op enig moment dat één van de leden daartoe oproept.

Bij iedere vergadering is de directeur of één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig.

De leden van de leerlingenraad lichten de afspraken of besluiten toe in hun eigen klas.

De leerlingen zijn een volledig schooljaar lid van de raad. Ze zijn daarna weer herkiesbaar.

2.8 De inspectie van het onderwijs en de vertrouwensinspecteur

Inspectie van het onderwijs

Publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. Onze inspecteur van het onderwijs is mevrouw M. Reemers.

Contactgegevens:

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)

Vragen van scholen/besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteuning bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme.

Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

2.9 Hoera Kindercentra

De Verrekijker ontwikkelt zich meer en meer tot een Integraal Kindcentrum, waarin school samenwerkt met partners als bibliotheek en kinderopvang. Een van onze partners is Hoera Kindercentra. Hoera biedt binnen onze basisschool de voorschoolse educatie aan (peuterprogramma Puk en Muk) alsook voor- en naschoolse opvang.

Peuterprogramma

De Peutergroep maakt gebruik van de methode Puk en Muk. Hiermee wordt inhoudelijk aangesloten op het ontwikkelingsgerichte onderwijs van basisschool de Verrekijker. Met Puk en Muk wordt een brede basis gelegd voor de Nederlandse taalvaardigheid bij peuters. De nadruk ligt hierbij vooral op spreken, luisteren en op uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Hoera Ell in het peuterprogramma aandacht aan de ontwikkeling van sociaal-communicatieve vaardigheden en aan de beginnende rekenontwikkeling. Puk en Muk is een totaalprogramma dat de brede ontwikkeling van jonge kinderen stimuleert.

De peuters worden bij Hoera gevolgd middels het kindvolgsysteem KIJK.

Regelmatig vindt er, na toestemming van ouders, overleg plaats tussen de school en Hoera zodat de inhoud van het peuterprogramma nog beter kan worden afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van het individuele kind.

Uitwisseling van expertise en kennis wordt door ons als een grote meerwaarde gezien.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In onze basisschool is ook de buitenschoolse opvang Hoera Ell gehuisvest. BSO Hoera Ell valt onder Hoera Kindercentra. Binnen deze BSO zijn kinderen welkom vanaf groep 1 tot en met groep 8. De capaciteit bestaat uit één groep van maximaal 12 kinderen met 2 begeleiders.

Openingstijden BSO:

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 07.30u - 08.30u (op aanvraag vanaf 06.30u).

Maandag, dinsdag en donderdag van 14.30u - 18.00u (op aanvraag tot 18.30u).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het servicepunt van Hoera kindercentra.

Telefoon: 077-3589797

E-mail: info@hoerakindercentra.nl

Website: www.hoerakindercentra.nl

2.10 De bibliotheek

Binnen onze school is ook een bibliotheek-servicepunt aanwezig.

Hier kunnen alle kinderen van De Verrekijker door middel van een pasje gratis gebruik van maken. Het pasje is geldig tot 18 jaar en is te gebruiken in de 21 bibliotheken in Leudal en regio Weert. Bij verlies dient een nieuw pasje aangeschaft te worden à € 2,50.

Openingstijden bibliotheek-servicepunt Ell:

Maandag, dinsdag en donderdag van 09.00u - 17.00u.

Woensdag en vrijdag van 9.00u - 14.00u.

Tijdens schoolvakanties en vrije dagen is de bibliotheek gesloten.

Onze leerlingen mogen ook tijdens schooltijd gebruik maken van de bieb.

Via een eenvoudig zelfbedieningssysteem kunnen de boeken uitgeleend of ingeleverd worden.

Op maandag na school is er een vrijwilliger aanwezig als gastheer of gastvrouw.

De Praktijk

3. Onze dagelijkse onderwijspraktijk

3.1 Vakantierooster 2018-2019

Vakanties:

- Herfstvakantie maandag 15 oktober t/m vrijdag 19 oktober 2018
- Kerstvakantie maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
- Carnaval maandag 4 maart t/m vrijdag 8 maart 2019
- Pasen maandag 22 april 2019 (aanvang meivakantie)
- Meivakantie maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei 2019
- Hemelvaart donderdag 30 mei t/m vrijdag 31 mei 2019
- Pinksteren maandag 10 juni 2019
- Zomervakantie maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2019

Vrije dagen:

- Studieochtend Verrekijker woensdag 28 november 2018
- Sinterklaas donderdag 6 december 2018
- Studieochtend Verrekijker woensdag 10 april 2019
- Studieochtend Verrekijker woensdag 22 mei 2019
- Studiedag Spolt dinsdag 11 juni 2019

Afwijkende lestijden:

- Kerst vrijdag 21 december 2018 is de school om 12.00u uit
- Zomervakantie vrijdag 5 juli 2019 is de school om 12.00u uit

Vakanties 2019-2020

- Herfstvakantie maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober 2019

3.2 Schooltijden 2018-2019

In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) worden strenge eisen gesteld aan verplichte lestijd en lesuren. Het les- en vakantierooster zijn zo opgesteld dat het wettelijk minimum aantal lesuren per schooljaar en voor de totale basisschoolperiode ruim wordt gehaald. Basisschool De Verrekijker hanteert het continuooster. Dit betekent dat de kinderen op school overblijven.

De lestijden voor groep 1/2 zijn:

- Maandag 08.30u – 14.30u
- Dinsdag 08.30u – 14.30u
- Woensdag 08.30u – 12.30u
- Donderdag 08.30u – 14.30u
- Vrijdag 08.30u – 12.00u

De lestijden voor groep 3 t/m 8 zijn:

- Maandag 08.30u – 14.30u
- Dinsdag 08.30u – 14.30u
- Woensdag 08.30u – 12.30u
- Donderdag 08.30u – 14.30u
- Vrijdag 08.30u – 14.30u

Inlooptijd

Om de lessen op tijd te laten beginnen, gaat de 1^e bel 's morgens om 08.25u. De kinderen gaan dan onder toezicht van de surveillance naar binnen.

Gymnastiekrooster

De gymnastieklessen zijn gepland op:

- Groep 1/2 *woensdag – donderdag – *vrijdag
- Groep 3/4 dinsdag – donderdag
- Groep 4/5 dinsdag – donderdag
- Groep 6/7 dinsdag – donderdag
- Groep 7/8 dinsdag – donderdag

Om hygiënische reden is gymkleding verplicht voor alle kinderen. Deze kleding bestaat uit een sportbroek, T-shirt en gymschoenen. De zolen van de gymschoenen mogen niet zwart zijn, deze maken strepen op de vloer. Voor de veiligheid vragen we om de lange haren vast te dragen en sieraden af te doen tijdens de gymles.

**Groep 1/2 zal ook op woensdag- en vrijdagochtend regelmatig gebruik maken van de gymzaal. De kleuters hebben op deze ochtenden geen gymkleden nodig.*

Pauses

Alle kinderen blijven op school over en hebben lunchpauze van 12.00u tot 12.45u.

Om de lunch in de groepen goed te laten verlopen, hebben we enkele richtlijnen opgesteld:

- De kinderen eten in het eigen lokaal onder toezicht van de eigen leerkracht
- De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school
- Deze lunch bestaat uit boterhammen/broodjes, eventueel aangevuld met ontbijtkoek of rijstwafel en fruit/groenten
- Snoep, koekjes, chips e.d. zijn niet toegestaan
- De kinderen drinken water, melk, diksap/ranja, fruitsap
- Na het eten gaan de groepen naar buiten waar voldoende toezicht is

Ook in de ochtend hebben de kinderen een korte pauze.

Groep 3/4 en 4/5 pauzeren van 10.15u tot 10.30u, groep 6/7 en 7/8 van 10.30u tot 10.45u.

Tijdens deze ochtendpauze kunnen de kinderen een gezonde boterham of fruit/groenten (gruiten) eten. Met onze visie op "Schoolgruiten" stimuleren we uw kind om groenten en fruit te (leren) eten. In de groep is er voor ieder kind een eigen beker voorzien.

De kinderen mogen gedurende de dag altijd water drinken.

Verjaardag vieren

Wanneer uw kind jarig is wordt dat in de klas gevierd. Door het zingen en feliciteren ervaart het kind dat deze dag een speciale dag is. Op onze school wordt niet getrakteerd. Uitnodigingen voor kinderfeestjes mogen niet in school (of tijdens de pauze) worden uitgedeeld om teleurstellingen van andere kinderen te voorkomen.

Brengen en ophalen van de kinderen

- **Te voet, met de fiets of per auto**

U woont binnen de bebouwde kom: u komt te voet.

U woont buiten de bebouwde kom: u komt met de fiets of met de auto.

Ingang voor de fietsen is de Luytenstraat.

- **Parkeren om en rond school**

Als u kinderen met de auto naar school brengt of ophaalt, dan parkeert u de auto op het Scheymansplein, in een parkeervak aan de Scheyvenstraat of in de Ribesstraat.

Het halen en brengen in de Luytenstraat en het "rondrijden" zorgt voor een onveilige verkeerssituatie en is zeer ongewenst.

Hoofdluiscontrole

Na iedere schoolvakantie worden de kinderen door het kriebelteam op hoofdluis gecontroleerd. We verzoeken u om op deze dagen uw kind zonder gel en/of ingewikkelde kapsels naar school te sturen. Bij constatering van hoofdluis, wordt er meteen contact met u opgenomen.

Indien uzelf bij uw kind hoofdluis constateert, vragen we u om dit z.s.m. aan school of aan de coördinator van het kriebelteam te melden.

Coördinator Monique Janssen is telefonisch bereikbaar op 0495-552409.

3.3 Leerplicht en verlof

Vanaf de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is uw kind volledig leerplichtig.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof naar aanleiding van religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de teamleider van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de teamleider worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk is
- de verlofperiode mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen beslaan
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag)
- een verhuizing van het gezin (1 dag)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de teamleider en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad (1 dag)

Onderstaande situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden'

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur en/of teamleider. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend (minimaal acht weken van tevoren).

Een verlofaanvraag indienen

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u vinden op de website. Ook zijn ze verkrijgbaar op school.

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen in.

De directeur/teamleider neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.

De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken.

U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en minstens de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet Bestuursrecht (AwB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking.

Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de president van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Zie ook onze website www.ikc-deverrekijker.nl voor het downloaden van het aanvraagformulier 'verlof'.

3.4 Schoolverzuim

Het schoolverzuim van de leerlingen wordt dagelijks geregistreerd in de leerlingen-administratie. Wij verzoeken u dringend om voor aanvang van de school uw kind via het ouderportaal, telefonisch of per e-mail af te melden in geval van ziekte of afwezigheid zoals bijvoorbeeld bezoek aan de huisarts, orthodontist, tandarts.

Wanneer een leerling onafgemeld afwezig is, neemt de school zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers om te achterhalen waarom het kind niet op school is. Er kan immers ook iets gebeurd zijn.

Het schoolverzuim wordt geregistreerd op basis van de Leerplichtwet. Wanneer ouders geen ziektemelding of afwezigheidsgrond in verband met familieomstandigheden doorgeven, wordt de afwezigheid aangeduid als ongeoorloofd verzuim.

In alle gevallen wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim, neemt de directie contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal geïnformeerd.

3.5 Ziekte

Een kind dat ziek is brengt zorgen met zich mee. Alles is gericht op een spoedig herstel. Ouder(s)/verzorger(s) nemen contact op met de school bij afwezigheid door ziekte van een kind. Wanneer er sprake is van langdurige ziekte is het belangrijk dat de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het zieke kind samen kijken naar de mogelijkheden om het onderwijs (voor een gedeelte) voort te zetten. Het is van groot belang dat er, ingeval van langdurige ziekte/afwezigheid, contact is tussen ouder(s)/verzorger(s) en school.

In alle gevallen is het beter om uw kind als het ziek is, thuis te houden en te laten uitzielen. Het is niet de bedoeling om uw zieke kind toch naar school te laten gaan. De leerkracht kan uw zieke kind niet opvangen. Als uw kind ziek wordt op school, stellen we u telefonisch op de hoogte en verzoeken u om uw kind op te (laten) halen. Het is belangrijk dat we beschikken over telefoonnummer(s) waarop u bereikbaar bent.

De school zal uw kind nooit alleen naar huis sturen. Ook niet als u daar telefonisch om vraagt of toestemming voor geeft. Uw kind dient opgehaald te worden door u of een andere verantwoordelijke volwassene zoals een oppas of opa/oma.

3.6 Nieuwe leerlingen

Overgang en overdracht peuterspeelzaal

De meeste vierjarigen die op school komen zijn naar de peuterspeelzaal geweest of naar een kinderopvang. Wij vinden het belangrijk om de overgang van de peuterspeelzaal/kinderopvang naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Daarom bieden we de kinderen die bijna vier jaar zijn de mogelijkheid om te komen wennen.

Daarnaast vindt er een warme overdracht plaats: de pedagogische medewerkers van de peuterspeelzaal/kinderopvang vullen voor elk kind een overdrachtformulier in.

De inhoud van dit formulier wordt met de ouders besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal/kinderopvang. Tevens wordt er toestemming gevraagd om de leerlinggegevens over te dragen aan De Verrekijker.

In de peutergroep is er veel aandacht voor zindelijkheidsstraining.

Het is voor een kind erg belangrijk om tegen de tijd dat het naar de basisschool gaat, zelfstandig en tijdig naar het toilet te kunnen gaan. Hierdoor krijgt het kind zelfvertrouwen en vertrouwen in 'het eigen kunnen'.

Wennen en instromen in groep 1

Van de gemeente Leudal krijgt de school een overzicht van de geboortes in een bepaald kalenderjaar. Op grond van deze gegevens krijgen de ouders een aanmeldformulier toegestuurd.

Een tweetal maanden vóór de vierde verjaardag van de nieuwe leerling neemt de leerkracht van groep 1-2 contact met de ouders op voor het maken van een kennismakingsafspraken.

Ook worden er meteen een aantal wenmomenten ingepland.

Tijdens een van deze wenmomenten zal ook het intakegesprek plaatsvinden.

De eerste schooldag na de vierde verjaardag komt de leerling de gehele week naar school.

Kinderen die meteen na de zomervakantie instromen worden vóór de zomervakantie enkele keren uitgenodigd om in de nieuwe groep mee te draaien.

Ouders van nieuwe kleuters worden uitgenodigd voor de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Wanneer het kind definitief naar school komt wordt u na ongeveer 6 weken uitgenodigd om de eerste ervaringen uit te wisselen.

Natuurlijk kunt u ook altijd vrijblijvend binnenlopen als er vragen zijn.

3.7 Doorstroming basisschool

We gaan ervan uit dat de leerlingen in 8 leerjaren de basisschool kunnen doorlopen.

Wanneer de aangeboden leerstof echter te moeilijk blijkt of wanneer een leerling nog niet aan de volgende groep toe is, wordt in overleg met de ouders bekeken op welke manier we het kind passend onderwijs kunnen aanbieden.

Soms is dan een langer verblijf in een groep aan te raden.

Het kan ook zijn dat een leerling versneld door kan stromen naar een volgende groep.

Ook hierover wordt in overleg met de ouders naar een passende oplossing gezocht.

De beslissing over al dan niet doorstromen naar een volgende groep wordt te allen tijde in overleg met ouders genomen, maar het advies van de school is daarin bindend.

3.8 Tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool

Wanneer een leerling tussentijds de school verlaat, meestal vanwege een verhuizing, wordt het leerlingdossier, na toestemming van de ouders, via een beveiligd digitaal systeem naar de nieuwe school verzonden.

3.9 Doorstroming vervolgonderwijs

In groep 7 en 8 wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs voorbereid.

In juni geeft de leerkracht van groep 7 bij de oudergesprekken een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit schooladvies is gebaseerd op de resultaten van het Cito Leerlingvolgsysteem, het uitstroomperspectief en het advies van de basisschool.

De leerkracht van groep 8 bespreekt in februari, vóór de afname van de verplichte eindtoets, met ouders de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Werkhouding, motivatie en inzet worden meegenomen bij de keuze. Voor de advisering vult de leerkracht van groep 8 een onderwijskundig rapport in. Hierin wordt aangegeven op welk niveau de leerling presteert. Het formulier bevat ook leerlingkenmerken zoals werkhouding, taakgerichtheid, concentratie, tempo en zelfstandigheid.

Met dit schooladvies melden ouders in maart hun kind aan op de gekozen vervolgschool.

In april of mei van groep 8 wordt de eindtoets afgenomen.

Indien na afname van de Eindtoets blijkt dat het advies van de eindtoets vergelijkbaar of lager is dan het schooladvies, dan verandert er niets. Uw kind is inmiddels aangemeld op het leerniveau en school van uw keuze en dit blijft gehandhaafd.

Indien na afname van de eindtoets blijkt dat het advies van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, kunnen ouders gebruik maken van de zogenoemde heroverweging. In overleg met de leerkracht kan er voor gekozen worden om de leerling op een hoger leerniveau en/of andere school aan te melden.

Uiteindelijk beslist de school voor voortgezet onderwijs op basis van het schooladvies van de basisschool over de definitieve plaatsing van de leerling.

Basisscholen en voortgezet onderwijs in onze regio werken samen om de uitwisseling van gegevens efficiënter te laten verlopen. De leerkracht van groep 8 vraagt u bij het adviesgesprek of u bezwaar heeft tegen de digitale beveiligde overdracht. De gegevens worden alleen uitgewisseld met de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze.

3.10 De kwaliteit van onderwijs

De Verrekijker wil kwalitatief goed onderwijs bieden. Maar wat is kwalitatief goed onderwijs? Goede resultaten zeggen niet alles. Het is op de eerste plaats belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school. Welbevinden van kinderen staat voor ons op de eerste plaats. Een kind kan alleen optimaal presteren als het in een veilig en prettig schoolklimaat kan functioneren. Dan kan het kind zijn talenten ontplooien.

Vinger aan de pols

De kwaliteit van het onderwijs is te meten. 'Doen we de goede dingen?' en 'Doen we de goede dingen goed?' zijn de centrale vragen. Het Cito Volgsysteem Primair Onderwijs geeft de school de noodzakelijke input over de opbrengsten van technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Op schoolniveau maken we al enkele jaren analyses van onze tussen- en eindopbrengsten en bestuderen we de vaardigheidsgroei van het individuele kind. M.a.w. welke groei heeft het kind gemaakt t.o.v. zichzelf. Hebben we er als school het maximale uit gehaald? Deze analyses leiden tot acties per kind. Deze analyses en acties worden op directie- en teamniveau besproken met elkaar in het kader van onze kwaliteitszorg.

Op www.scholenopdekaart.nl zijn alle scholen voor primair onderwijs te vinden. Per school is de volgende informatie te zien: het toezichtarrangement en de score op het waarderingskader van de inspectie, de Cito Eindtoetsresultaten, de uitstroom naar het voortgezet onderwijs en het schooladvies type vervolgonderwijs.

3.11 Meer- en hoogbegaafdheid

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen krijgt een plek binnen handelingsgericht werken (HGW). Er ligt een passend aanbod voor hoogbegaafde kinderen binnen de reguliere setting van de groep. Voor signalering en diagnostisering gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Soms komt versnelde doorstroming naar de volgende groep ter sprake. Bij ieder kind wordt, in nauw overleg met de ouders, individueel afgewogen wat de beste oplossing is voor het kind. Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn belangrijke factoren bij het nemen van een beslissing. Het is belangrijk om meer- en hoogbegaafde kinderen in een vroeg stadium te herkennen en te erkennen. De kans is anders groot dat ze gaan onderpresteren, zich gaan aanpassen aan de groep en hierbij de eigen persoonlijkheidsontwikkeling te kort doen. Bij het intake gesprek met de ouders voor groep 1 vraagt de leerkracht of er sprake is van een versnelde ontwikkeling.

Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) is bedoeld voor signalering en diagnostisering. Hierbij is de inbreng van ouders onmisbaar. Samen met de bevindingen van de leerkrachten en de resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem, komen we in samenspraak met de ouders en het kind tot meer inzicht en tot een afgestemd aanbod.

De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen minder oefenstof aangeboden bij taal en rekenen. De reguliere oefenstof wordt compacter aangeboden. Hierdoor ontstaat er ruimte om het aanbod af te stemmen en deze te verbreden of verdiepen.

De Verrekijker heeft ervaring met kinderen met een versnelde ontwikkeling en heeft binnen het lesprogramma middelen om uitdagende lesstof aan te bieden. Een intelligentieonderzoek is niet noodzakelijk. Het Cito Leerlingvolgsysteem geeft uitgebreide informatie over de capaciteiten van een kind. Daarnaast worden er van het kind vaardigheden verwacht op het gebied van zelfstandigheid en werkhouding.

3.12 Kangoeroeklas voortgezet onderwijs Scholengemeenschap St. Ursula

In samenwerking met de basisscholen in de regio biedt scholengemeenschap St. Ursula Scholengemeenschap in Horn de mogelijkheid voor hoogbegaafde leerlingen van groep 8 om deel te nemen aan de Kangoeroeklas. Dit in het kader van Passend Onderwijs en het tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van excellente leerlingen.

Hoogbegaafde leerlingen willen zoveel mogelijk werken binnen hun reguliere groep met leeftijdsgenootjes, maar daarnaast moet deze leerlingen de mogelijkheid geboden worden om samen te werken met ontwikkelingsgelijken: leerlingen die denken en werken op een vergelijkbaar cognitief niveau. De selectiecriteria worden bepaald door het voortgezet onderwijs.

Ouders van geselecteerde leerlingen worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst bij SG St. Ursula. Een achttal ochtenden binnen de reguliere schooltijd krijgen de kinderen in Horn een uitdagend onderwijsaanbod in de modules Wereldnieuws, ICT-grafisch, beeldende vorming en filosofie. Bij de feestelijke afsluiting krijgen de kinderen een certificaat als beloning voor hun deelname aan de Kangoeroeklas.

3.13 Verplichte eindtoets basisonderwijs

In het reguliere basisonderwijs zijn scholen verplicht een eindtoets af te nemen. Alle leerlingen van groep 8 maken de toets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben van taal en rekenen. Leerlingen in groep 7 mogen geen eindtoets maken om alvast te oefenen voor de eindtoets in groep 8.

Reden invoering verplichte eindtoets

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Keuze eindtoets

Scholen kunnen voor de verplichte eindtoets kiezen uit de centrale eindtoets van de overheid, of voor een andere eindtoets die de minister heeft toegelaten. De school kiest voor 1 toetsaanbieder, zodat alle leerlingen (op alle locaties van de school) in het voorjaar van het betreffende schooljaar dezelfde toets maken. Scholen die onder hetzelfde bestuur vallen, hoeven niet allemaal voor dezelfde toets te kiezen.

Toetsen die de minister heeft goedgekeurd, worden voor een periode van 4 jaar toegelaten. Wel moet (een deel van) de inhoud ieder jaar anders zijn. Daarom vindt er jaarlijks een controle plaats. Zo is het ministerie er zeker van dat de inhoud van alle eindtoetsen altijd betrouwbaar is en dat scholen bij leerlingen altijd het juiste toetsen.

Het schooladvies van de basisschool weegt zwaarder dan het resultaat van de eindtoets wat betreft de uitstroom naar het vervolgonderwijs.

Mede daarom wordt de eindtoets later in het schooljaar afgenomen (april-mei).

Basisscholen moeten gebruik maken van een leerlingvolgsysteem (zoals het Cito LOVS) op basis waarvan het schooladvies wordt gegeven. Het schooladvies van de basisschool is leidend, tenzij de score van de Centrale Eindtoets hoger uitpakt. Het is dan mogelijk om in overleg met de ouders het schooladvies te heroverwegen.

Keuze eindtoets basisschool de Verrekijker en resultaten 2017-2018

Basisschool de Verrekijker heeft in schooljaar 2017-2018 gekozen voor de Centrale Eindtoets (CET). Alle leerlingen, inclusief de kinderen met een dyslexieverklaring, hebben de digitale adaptieve versie van de Centrale Eindtoets gemaakt.

Het resultaat van de toets wordt uitgedrukt in een score. Deze score geeft aan welke kennis de leerlingen hebben op het gebied van taal, rekenen-wiskunde en begrijpend lezen.

Bij de Centrale Eindtoets kan er minimaal 501 en maximaal 550 punten gescoord worden. Hoe dichter bij 550 punten, hoe beter de leerling heeft gepresteerd op de getoetste onderdelen.

De schoolscore (gemiddelde score van de school) wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie.

De laatste drie leerjaren op een rijtje

Jaar	De Verrekijker	Landelijk
2017-2018	537,7	534,9
2016-2017	541,0	535,1
2015-2016	537,5	534,9

De resultaten van de eindtoets worden geanalyseerd. Deze analyses gebruiken we om de resultaten van ons onderwijs te verbeteren.

De kwaliteit van de school is echter niet alleen af te leiden uit de uitslag van de eindtoets. Wij vinden het ook belangrijk om te weten of elke leerling in voldoende mate het niveau heeft bereikt dat past bij zijn kwaliteiten en mogelijkheden en de resultaten van het Cito LOVS. Uiteindelijk werken we op school met elkaar om onze kinderen zo goed mogelijk door te laten stromen naar het Voortgezet Onderwijs.

Onze verwijzing het afgelopen schooljaar 2017-2018, 23 leerlingen

VMBO	: 3 = 13,0%
VMBO T	: 6 = 26,1%
VMBO T / HAVO	: 2 = 8,7%
HAVO	: 4 = 17,4%
VWO	: 8 = 34,8%

3.14 Leerlingenzorg

Leerlingvolgsysteem (Cito LOVS)

We vinden het volgen van de vorderingen van kinderen erg belangrijk.

We bedoelen dan niet alleen het volgen van de kennis en de prestaties, maar ook het volgen van werkhouding en gedrag.

In onze onderbouw gebeurt dat door het aanbieden van een beredeneerd aanbod, observaties in de groep en door het afnemen van de toetsen voor taal van het CPS en Rekenen & Wiskunde uit het Cito Volgsysteem Primair Onderwijs (Cito LOVS)

In de groepen 3 t/m 8 worden behalve methode-gebonden toetsen, Cito LOVS toetsen gebruikt om de vorderingen bij technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen te meten.

De uitslagen van de Cito LOVS-toetsen worden omgezet in letterscores I tot en met IV. Deze normen worden landelijk gehanteerd.

- I -score goed tot zeer goed: de 20% hoogst scorende leerlingen
- II -score voldoende tot goed: de 20% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- III -score matig tot voldoende: de 20% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- IV -score zwak tot matig: de 20% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- V -score zeer zwak tot zwak: de 20% laagst scorende leerlingen

Het is goed mogelijk dat een leerling op de Cito LOVS toetsen anders scoort dan op de methodegebonden toetsen. De inhoud van de Cito LOVS toetsen is een gemiddelde van de leerstofinhoud van diverse methoden die in de onderwijswereld gebruikt worden. Dit kan betekenen dat de betreffende Cito LOVS toets, onderdelen toetst die in een gehanteerde methode nog niet aan bod gekomen zijn. De resultaten van de leerlingen worden in het Cito LOVS digitaal bijgehouden. Ook de mate waarin het kind betrokken is bij het lesgebeuren en in hoeverre het zich prettig voelt op school wordt systematisch gevolgd.

Samen met de intern begeleider worden na elke toets- en observatieronde de resultaten geëvalueerd en zonodig worden de groepsplannen aangepast. Kinderen met een lage score op een bepaald vakgebied, krijgen extra aandacht/ instructie van de leerkracht. Ze worden begeleid m.b.v. een groepshandelingsplan (HGW) of individueel handelingsplan (HGPD).

In januari en juni worden in alle groepen Cito LOVS toetsen afgenomen. De uitkomsten worden intern geanalyseerd. Er worden conclusies getrokken op school-, groeps- en leerlingenniveau. De resultaten van uw kind worden besproken tijdens de ouder-kind gesprekken.

Softwareprogramma voor kinderen met dyslexie

Kinderen met een diagnose 'dyslexie' en een erkende dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van het software programma Kurzweil van Lexima. SPOLT bekostigt de schoollicentie.

Met behulp van dit softwareprogramma kunnen de kinderen alle soorten tekst uit de gehanteerde methodieken laten voorlezen.

Hierdoor kunnen ze zich gemakkelijker de leerstof eigen maken.

Kurzweil kan ingezet worden voor dyslectische leerlingen met dyslexieverklaring.

In overleg met de ouders, het kind, de intern begeleider en leerkracht wordt besproken of Kurzweil past bij het kind en van betekenis kan zijn.

Werken met Kurzweil vraagt een attitude, vaardigheid, motivatie en werkhouding van de leerling en loyale medewerking en support van de ouders.

Aan de ouders wordt gevraagd of ze voor hun kind een laptop willen aanschaffen.

Deze laptop moet aan bepaalde systeemeisen voldoen.

Met behulp van een laptop kan overal in school gewerkt worden (WIFI omgeving).

Als de leerling niet de beschikking heeft over een laptop kan het gebruik maken van een vaste computer op school.

De school verzorgt jaarlijks scholing over Kurzweil aan ouders, kinderen en leerkrachten.

Op de laptop kan ook een thuiswerkversie van Kurzweil worden geïnstalleerd.

De thuiswerkversie kan tegen vergoeding van de kosten via school worden aangeschaft.

Meer informatie kunt u verkrijgen bij teamleider/zorgcoördinator Ivo Thijssen.

3.15 Het (digitale) leerlingendossier

De gegevens en resultaten van een leerling worden bewaard in een leerlingendossier binnen het leerlingadministratiesysteem "Esis". De continuïteit in de ontwikkeling van het kind wordt hierdoor bewaakt. Als er gesprekken met ouders of begeleiders plaatsvinden, wordt er een digitaal verslag gemaakt in het leerlingendossier. Aan het einde van het schooljaar worden de resultaten met de nieuwe leerkrachten besproken.

De resultaten vastgelegd in het leerlingendossier, worden tijdens de ouder kind gesprekken met u besproken. Vijf jaar na het verlaten van onze school worden de leerlingengegevens vernietigd.

De gegevens uit het leerlingendossier worden niet zonder toestemming van u aan derden doorgegeven. U heeft als ouders/verzorgers het recht om het dossier van uw kind in te zien. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) waarborgt de privacy van leerlingen en ouders.

3.16 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is per 25 mei 2018 veranderd in AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van de leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons is dit een reden om informatie te verstrekken over hoe wij als school omgaan met de persoonlijke gegevens van zowel onze medewerkers als van de ouders en de leerlingen.

Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur SPOLT. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor onze medewerkers hebben wij een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met de leerlinggegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhouding en discretie.

Om welke gegevens gaat het

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ).

Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden.

Wij delen ook leerlinggegevens met Opmaat Onderwijsbegeleiding als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging.

Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie heeft toegang

De leerlinggegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur.

De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers.

De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerlingadministratie. Hun taak is leerlinggegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerlinggegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerlinggegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes. Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerlinggegevens op te slaan in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS.

Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelingsprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

Digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen.

Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt.

Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort.

Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school.

Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Basispoort geeft op haar eigen website ook informatie over hun omgaan met privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijsen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG.

Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerling-gegevens).

Internet en sociale media

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online.

Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*.

Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. Wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben.

Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook, op wettelijke gronden, gegevens op.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken.

Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school).

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden krijgen ze die steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid.

Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling.

Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal 2 jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd. SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de website van SPOLT (www.spolt.nl) is dit per 01-09-2018 in te zien.

3.17 Handelingsgericht werken (HGW) en zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op gelijke wijze. Soms hebben kinderen meer tijd nodig om de aangeboden leerstof te beheersen. We geven elk kind de begeleiding die het nodig heeft. Dit noemen we handelingsgericht werken (HGW): speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte.

Handelingsgericht werken vormt de basis voor onze manier van werken in de groep, waarbij het werken met groepsplannen een belangrijke plaats inneemt. Het is hierbij van belang, de ontwikkelingen van de leerlingen goed te volgen. Observeren en registreren zijn voorwaarden, om ook daadwerkelijk goed aan te kunnen sluiten bij het niveau van het (individuele) kind.

Hierbij maken we gebruik van:

- Groepsoverzichten – de resultaten van alle leerlingen in kaart gebracht
- Groepsplannen – leerlingen die naast de basiszorg extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben
- Individuele handelingsplannen – voor een leerling die onvoldoende profiteert van het groepsplan
- Leerlingenconsultatie - bespreking met intern begeleider, begeleider van Opmaat onderwijsbegeleiding en de leerkracht
- Evaluatie van groepsplannen; twee keer per jaar met de intern begeleider, teamleider en leerkracht

Binnen handelingsgericht werken onderscheiden we 5 niveaus. De niveaus 1 t/m 3 basis, basis plus en basis plus extra worden in de groepen gehanteerd. Voor niveau 4 en 5 is de speciale setting van psychologisch of didactisch onderzoek nodig en/of de gespecialiseerde zorg van de Speciale Basisschool (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO).

• Niveau 1 basis

De algemene zorg door de groepsleerkracht. Wij gebruiken daarvoor de methode gebonden toetsen, de Cito LOVS toetsen, AVI toetsen. Als de resultaten onvoldoende zijn of er is te weinig groei, zal de leerkracht proberen met extra begeleiding de resultaten op niveau te brengen. Mocht dit toch niet voldoende lukken dan gaan we over naar;

• Niveau 2 basis plus

De leerkracht bespreekt de vorderingen of het gedrag in de collegiale consultatie. Dit overleg vindt 1 keer per twee weken plaats.

Samen met de andere leerkrachten van de groepen en eventueel de intern begeleider (IB-er) wordt gekeken hoe de leerkracht uw kind verder kan helpen. Soms wordt het groepsplan afgestemd. Een andere mogelijkheid is dat de leerkracht in de tijd dat de groep met zelfstandig werken bezig is, de leerlingen met problemen extra uitleg geeft.

- **Niveau 3 basis plus extra**

Het is mogelijk dat met deze hulp niet de beoogde resultaten bereikt worden. Uw kind heeft meer speciale zorg nodig. De groepsleerkracht en de IB-er gaan externe hulp aanvragen bij de schoolbegeleider van Opmaat of een ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs. Er wordt zo nodig een individueel handlingsplan gemaakt.

- **Niveau 4 basis plus extra**

Uit dit overleg kan naar voren komen dat de leer en/of gedragsproblemen ernstiger van aard zijn en dat er meer nader onderzoek verricht moet worden. Het kan hier gaan om een psychologisch of een didactisch onderzoek of een combinatie van beide. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek wordt er hulp geboden. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek wordt er in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en hulpverleners bekeken hoe we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

- **Niveau 5 extern**

In sommige gevallen kan het zijn dat uw kind op onze school niet voldoende hulp geboden kan worden. Uw kind heeft dan zeer gespecialiseerde zorg nodig, zoals SBO (speciaal basisonderwijs) of SO (speciaal onderwijs).

Het spreekt vanzelf dat de ouders betrokken worden bij al deze stappen. Ouders worden daarom steeds geïnformeerd door de groepsleerkracht en/of de intern begeleider. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met de school om te informeren naar de voortgang. Uw rol in de begeleiding van uw kind is erg belangrijk.

Ouders en leerkrachten kunnen zich laten adviseren of ondersteunen door:

Dienstencentrum Onderwijs en Zorg Leudal en Maasgouw

p/a In de Neerakker 2

6093 JE Heythuysen

Telefoon 06-57575909

E-mail info@dconderwijsenzorg.nl

De school wordt begeleid door:

Opmaat Onderwijsbegeleiding

Beleid RT buiten school

SPOLT heeft beleid vastgesteld hoe om te gaan met externe remedial teaching (ondersteuning voor kinderen met leer- of ontwikkelingsproblemen). Dit beleidsstuk ligt op school ter inzage. In grote lijnen komt het erop neer dat de school medewerking verleent aan externe remedial teaching voor het kind als dit gebeurt op basis van een advies van onze school of een door de school geraadpleegde deskundige.

In individuele gevallen overlegt de interne begeleider met de groepsleerkracht en de directie of externe begeleiding vanuit de visie van de school wenselijk is.

Als ouders zonder overleg en overeenstemming met de school remedial teaching buiten de school aangaan, zal de school hierin **niet** participeren. Laatst genoemde externe remedial teaching mag niet onder schooltijd plaatsvinden. De inspectie ziet erop toe dat alle leerlingen de verplichte uren onderwijstijd volledig benutten

3.18 Passend Onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen, met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft onlangs haar tweede ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2018-2022. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met onderwijsnabije organisaties het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: "Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een onafhankelijk bovenschools toetsingsorgaan (BTO) voorgelegd. Als het BTO vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, dan kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunnen ouders contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het actuele ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg www.swvpo3102ml.nl

Contact:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel.: 0475-550449 E-mail: info@swvpo3102ml.nl

3.19 Schorsing en verwijdering

Soms is de directeur van de school in samenspraak met het College van Bestuur van SPOLT genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

De leerling wordt dan de toegang tot de school ontzegd. Dit kan voor een beperkte periode na overleg met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk medegedeeld.

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als de directie in overleg met het College van Bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Op grond van de leerplichtwet moet de school een andere basisschool bereid vinden de leerling op te nemen. In het geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal en de Inspectie van het Basisonderwijs in kennis gesteld.

Voor verdere regelgeving rondom schorsing en verwijdering verwijzen wij naar de website van de Vereniging Katholiek Onderwijs (VKO) (www.vbonet.nl) waarbij alle SPOLT scholen zijn aangesloten.

3.20 Klachtenregeling

Het is in ieders belang dat klachten en ongenoegens, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ondersteunend personeel, leerlingen of ouders.

Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over de kwaliteit van de dienstverlening, het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens de procedure van de klachtenregeling wordt gevolgd, gaat SPOLT ervan uit dat geprobeerd is de klacht of het ongenoegen op te lossen door in overleg te treden met degene die de klacht direct aangaat.

Mocht het moeilijk zijn de klacht te bespreken met de betrokkene(n), of leidt het gesprek niet tot een oplossing, dan kunnen ouders samen met de schooldirectie naar een oplossing zoeken. Wordt de klacht of het ongenoegen toch niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het **bestuursbureau** om uw klacht te bespreken:
De heer Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475-550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de **onafhankelijke externe vertrouwenspersonen** van SPOLT: Dhr. Beenders, tel. 0475-491571 of Dhr. van de Ven, tel. 0475-581345

SPOLT is tevens aangesloten bij een onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost:

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697 (van 09.00u tot 16.30u) E-mail: info@Ggcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder 'Klachten'.

3.21 Werken aan veiligheid op de scholen van SPOLT

Zorgdragen voor een veilige omgeving op onze scholen vormt een wezenlijk onderdeel van het stichtings- en schoolbeleid. Onze eerste associatie met het begrip veiligheid brengt ons bij het pedagogisch klimaat in en rond onze scholen.

Elke school streeft er naar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich veilig (kunnen) voelen. Dat is nodig om tot ontwikkeling te kunnen komen.

Wij streven naar werkgemeenschappen waarin iedereen de kans krijgt om in harmonie samen te werken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid in elkaar in een omgeving waar iedereen zichzelf durft en kan zijn. Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. We maken voortdurend werk van het optimaliseren van een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid.

Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden. Op de website van SPOLT kunt u het veiligheidsplan vinden.

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig.

Een van de BHV'ers is tevens aangesteld als arbo-coördinator. De coördinator zorgt voor de voortgang en de bewaking van het hele arbobeleid.

Op De Verrekijker is dit conciërge Ton Gielen.

Ook is er een vertrouwensleerkracht, pestcoördinator en aandachtsfunctionaris voor de 'meldcode huiselijk geweld'. Deze taak hebben teamleider/zorgcoördinator Ivo Thijssen en leerkracht Bianca Otten op zich genomen.

Meldcode Huiselijke Geweld en Kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden.

Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt.

Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in onze Meldcode huiselijk geweld.

U kunt de meldcode ook vinden op de website van onze school.

3.22 Schoolongevallenverzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. De gevolgen kunnen echter heel vervelend zijn.

SPOLT heeft daarom een school- ongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

4. Waar we aan werken

4.1 Schoolplan

Op De Verrekijker werken we met een schoolontwikkelplan. In dit plan, dat ook wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, kijken we terug op het afgelopen schooljaar. Tevens beschrijven we welke schoolontwikkelpunten we in het volgende schooljaar zullen gaan aanpakken. In schooljaar 2018-2019 zijn onze voornaamste schoolontwikkelpunten: Samenwerking voorschoolse educatie;- Denk! en List!; - Thematisch werken ; vraaggestuurd leren- Analyseren tussen-en eindopbrengsten inclusief rapportages; - Contact en communicatie met ouders

4.2 Samenwerking Hoera

Een doorgaande lijn vinden we heel belangrijk. Niet alleen binnen onze basisschool (groep 1 tot en met groep 8) maar ook het voorschools traject vinden we van groot belang. We willen in het schooljaar 2018-2019 verder ruimte maken voor de warme overdracht en plannen maken voor het opzetten van een thema waarin het werken met taalontwikkeling centraal staat binnen de kaders van VVE (Voorschoolse en Vroegschoolse educatie).

4.3 Passend Onderwijs: ondersteuningsprofiel en -plan

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 ingevoerd. Deze stelselwijziging moet zijn afgerond in 2020. Alle basisscholen in het nieuwe samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel geschreven. In het ondersteuningsprofiel staat welke ondersteuning en expertise de school kan bieden: wat is het basisaanbod, het basisaanbod extra en het basisaanbod plus (handelingsgericht werken) en wat zijn de grenzen van de school. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband dienden als blauwdruk voor het samenwerkingsbrede ondersteuningsplan. Uit dit ondersteuningsplan blijkt of het samenwerkingsverband een dekkend onderwijsaanbod heeft. Zowel het ondersteuningsprofiel als het ondersteuningsplan zijn werkdocumenten die de komende jaren verdere uitwerking behoeven. De inrichting en de structuur van het samenwerkingsverband krijgt vorm.

4.4 Handelingsgericht werken (HGW)

Handelingsgericht werken staat al enkele jaren centraal binnen de schoolontwikkeling. Handelingsgericht werken is gericht op het sterker maken van de leraar in het omgaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Het maken van groepsoverzichten en groepsplannen voor lezen, spelling, woordenschat en rekenen, het maken van een handelingsplan een HGPD voor individuele leerlingen en het werken met speciale onderwijsbehoeften wordt verder uitgediept. In schooljaar 2018-2019 ligt de focus op het thematisch groepsplan en het borgen van dit proces.

4.5 Opbrengstgericht werken

Kwaliteitszorg staat al enkele jaren hoog in het vaandel op onze school. Op directie, team- en leerkrachtniveau maken we analyses van de tussen- en eindopbrengsten van het CITO leerlingvolgsysteem en de eindtoets basisonderwijs.

We bespreken de acties die genomen worden samen met het kind en de ouder tijdens de ouder- kind gesprekken, in september en maart.

4.6 Begrijpend Lezen "Denk!"

Uit (internationaal) literatuuronderzoek blijkt dat het mogelijk is om leerlingen leesonderwijs te bieden waarbij ze betrokken zijn en met begrip leren lezen. Dit sluit aan bij onze visie en het werken met thema's.

Onder begeleiding zullen we ons in het schooljaar 2018-2019 verder bekwamen in het begrijpend lezen d.m.v. DENK!

De centrale pijlers van DENK! zijn:

- het opbouwen van achtergrondkennis door themagericht lezen
- motivatie door de keuze van relevante thema 's en onderwerpen
- motivatie door het lezen van zelf gekozen boeken
- denkend lezen
- praten en schrijven over boeken
- samenwerkend leren
- doelgericht werken aan opbrengsten en differentiatie

4.7 Thematisch werken

Op de Verrekijker werken we met thema's. Het realiseren van een actieve onderzoekende houding is steeds weer een uitdaging. Het toepassen van betekenisvolle en doelgerichte lees-schrijfvormen met een doorgaande lijn m.b.t. een thema is in ontwikkeling. Samen plannen, samen voorbereiden en werken naar een eindpresentatie. In het portfolio wordt de verantwoording en reflectie zichtbaar.

4.8 Portfolio

Het portfolio is een instrument om de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. In het portfolio is een verzameling werk van het kind zichtbaar. Ons portfolio bevat presentaties, werkstukken, doelen waaraan gewerkt wordt en evaluaties

Het portfolio draagt bij aan eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces bij ieder kind. Kinderen worden gestimuleerd om hun eigen leerproces te volgen en te evalueren. Zo wordt het portfolio het tastbare resultaat van een denkproces waarbij de kinderen nadenken over hun werk en hun leerontwikkeling. De rol van de leerkracht is om deze ontwikkeling te sturen en te begeleiden.

4.9 List!

List is een Lees Interventie project voor Scholen met een totaal aanpak. Het doel van LIST is dat alle kinderen met veel plezier gaan lezen en zo gemotiveerde en zelfstandige lezers worden. Kinderen die te weinig tot lezen komen worden door de leerkracht op weg geholpen om in een boek te komen. In de gesprekken wordt met het kind bekeken waar zijn of haar interesses liggen zodat men hierbij kan aansluiten.

4.10 Engels

In de methode Alles- in – 1 worden in elk thema Engelse woorden, zinnen en liedjes aangeboden. Dit gebeurt in de groepen 5 - 8. Het aanbod vinden we te summier, vandaar dat we in de groepen 7/8 extra aandacht besteden aan Engels.

5. Wat we nog meer bieden

5.1 Kunst- en cultuureducatie

Visie van SPOLT

Het belang van de kunsten voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met diverse (regionale) culturele instellingen en kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren heeft ook het besef postgevat dat kunstzinnige activiteiten nadrukkelijk een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met de subsidieregeling 'versterking cultuureducatie primair onderwijs' maakte de rijksoverheid duidelijk dat zij kunst- en cultuureducatie wil stimuleren.

De SPOLT-basisscholen onderschrijven dit belang en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied.

Cultuureducatie met Kwaliteit 2018-2019

School en omgeving

De scholen van SPOLT gaan de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving.

- Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen. Het idee van co-creaties wordt graag voortgezet.
- De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in.

Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers)

- Nagenoeg alle icc'ers van SPOLT hebben een SIEN-training gevolgd en afgesloten met een certificaat. De komende jaren willen wij ons verder professionaliseren, zodat wij in aanmerking kunnen komen voor het landelijke ICC-certificaat. De icc'ers die nog geen SIEN-training hebben gevolgd, gaan aansluiten bij een training in de regio.
- Wij willen onze online tool verder ontwikkelen zodat wij leerlingen kunnen volgen op hun culturele pad.

Curriculum van de school

- Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school. Daarnaast is het nodig cultuureducatie te verbinden met andere vak- en leergebieden (denk hierbij aan wetenschap en techniek, sociale vorming).
- Talentontwikkeling

Impuls muziekonderwijs

Diverse scholen van SPOLT gaan de komende jaren intensief aan de slag om de kwaliteit van hun muziekonderwijs te verbeteren.

Basisschool De Verrekijker heeft vorig schooljaar bij het Fonds voor Cultuurparticipatie een subsidie ontvangen voor de regeling "Impuls Muziekonderwijs Primair Onderwijs 2017-2020". Het muziekonderwijs op onze school heeft dankzij deze subsidie letterlijk een flinke impuls gekregen.

De school vindt het een taak om de kinderen in aanraking te laten komen met muziek en de kinderen te laten kennismaken met de vele facetten van muziek en muziekbeoefening. We hebben hiervoor een beroep gedaan op de muzikale omgeving van 'Ell' (in het bijzonder de fanfare en schutterij). Zij verzorgen workshops en projectlessen onder begeleiding van een externe muziekcoach van de stichting Myouthic.

Met behulp van de muziekmethode 'Eigenwijs Digitaal' geven ook onze eigen leerkrachten wekelijks muzieklessen.

De nadruk ligt dit schooljaar vooral op:

- plezier beleven en fijne muzikale ervaringen opdoen
- kennismaken met de diversiteit van instrumenten
- speeltechnieken leren beheersen van het schoolinstrumentarium
- eenvoudige grafische notatie vertalen naar muziek (muzieknoten lezen en spelen)
- verschillende manieren van lied aanleren
- goed gebruik maken van de stem

5.2 Wetenschap & Techniek (W&T)

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk "Wetenschap & Techniek Midden-Limburg". Doel van dit programma is om Wetenschap en Techniek in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en doorontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen. Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

Wat betekent dit voor SPOLT?

Algemeen

- We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk
- Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. de VO-scholen
- Een teamleider is een dag per week werkzaam als bovenschools coördinator

Professionalisering

- Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold
- Bij deze scholing zijn 2 VO scholen betrokken

Samenwerking bedrijven

- Scholen zijn en worden gekoppeld aan bedrijven
- School en bedrijf bepalen samen, in onderling overleg, het programma

Vooruitblik schooljaar 2018-2019

- Nieuwe scholingstrajecten in samenwerking met de vier regio's
- Inspiratiemiddagen subregionaal
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen
- Inzetten op programmeren
- Bezoeken aan Spark Tech Lab continueren
- Nieuwe samenwerkingen aangaan (Denk aan natuur- & milieucentra en aan projecten over duurzaamheid/duurzame energie)

Het team van basisschool De Verrekijker is zich bewust van het belang om W&T in te zetten binnen het thematisch werken en ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO).

Door middel van gerichte, prikkelende en betekenisvolle startactiviteiten willen we verwondering, nieuwsgierigheid en interesse opwekken bij onze leerlingen.

De inzet van concrete materialen binnen een thema zal bijdragen tot het stimuleren van onderzoekend leren en het aanleren van technische vaardigheden.

6. Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Wegwijzer jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de jgz terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht.

Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

Wat doet de ggd nog meer?

Advisering en ondersteuning school

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

JouwGGD.nl

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ.

Zie voor meer info www.jouwGGD.nl

Ziekteverzuim (M@ZL)

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

Externe vertrouwenspersoon

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

Infectieziekten

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

7. Stichting Leergeld Leudal/Maasgouw

Wie zijn wij?

Stichting leergeld Leudal/Maasgouw maakt deel uit van de landelijke Stichting Leergeld, waaronder nog ongeveer 200 stichtingen ressorteren.

Binnen de gemeenten Leudal en Maasgouw zetten we ons in om kinderen in de leeftijd van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met een maximaal inkomen van 120% van de bijstandsnorm deel te kunnen laten nemen aan scholing, sport, cultuur en meer.

We doen dat middels het beschikbaar stellen van fietsen, computers, laptops, schoolbenodigdheden, maar ook door rechtstreeks contributies voor sportverenigingen te betalen of deelnamekosten aan bijv. KVV en uitstapjes.

Er zijn arrangementen voor zwemlessen afgesproken met diverse aanbieders (voor kinderen uit de doelgroep wordt zwemles betaald t/m diploma A).

Verder kunnen wij verwijzen naar kledingbank en naar diverse winkels in Leudal en Maasgouw voor de aanschaf van kleding, sportschoeisel en sportkleding.

Daarnaast bieden wij ook hulp "op maat". Denk bij dit laatste bijvoorbeeld aan vergoeding kosten schoolreisjes, fotokosten schoolfotograaf, eventueel in incidentele gevallen zaken die voor het hele gezin van belang kunnen zijn.

Stichting Leergeld Leudal/Maasgouw kan dit allemaal doen met behulp van subsidies van de gemeenten Leudal en Maasgouw en door donaties en sponsorgelden vanuit het bedrijfsleven.

Hoe werken wij?

Mensen uit de doelgroep kunnen zich aanmelden via onze website

www.leergeldleudalmaasgouw.nl via de keuzeknoppen Leudal of Maasgouw.

Aanmelding kan ook gebeuren (in overleg met betrokkenen) door bijvoorbeeld een leerkracht, buur, vertegenwoordiger of familielid.

Via deze korte aanmelding gaat er een contactmail naar een coördinator in de betreffende gemeente. Die schakelt een "intermediair" in. Deze laatste neemt contact op en brengt een bezoek aan het gezin om een intake en hulpvraag te regelen en enkele controles uit te voeren. Bij goedkeuring van de aanvraag volgt afhandeling in de vorm van levering van het gevraagde of betaling van de kosten aan de betreffende vereniging, opleiding of leverancier.

Aanvragers krijgen nooit geld uitgekeerd alleen maar producten of diensten geleverd of vergoed.

Alles gebeurt onder strikte geheimhouding en volgens de privacywetgeving zoals die vanaf 25 mei jongstleden geldt, maar voor die tijd ook al door onze stichting gehanteerd werd.

De privacyverklaring kunt u [HIER](#) inzien/downloaden.